

## Umowa pożyczki nr .....

sporządzona w dniu .....

### Pożyczkodawca

Aasa Polska S.A.  
Hrubieszowska 2  
01-209 Warszawa  
NIP: 5252528111, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla  
m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS  
0000411939  
Kapitał zakładowy 42 000 000 zł (wpłacony w całości)  
Adres e-doręczenia:  
AE:PL-11935 -68700-SDWBE-18

### Pożyczkobiorca

Imię i nazwisko pożyczkobiorcy

Adres:

Adres korespondencyjny:

Dowód osobisty:

Pesel:

Nr rachunku bankowego:

**Nr rachunku bankowego do spłaty pożyczki:**

Pożyczkodawca i Klient łącznie zwani dalej „Stronami”.

Strony zawierają niniejszą Umowę pożyczki („Umowa”) o następującej treści:

## I. Oświadczenia Stron i informacje

### 1. Całkowita kwota pożyczki

- 1.1. Kwota pożyczki udzielonej na podstawie niniejszej Umowy wynosi.....zł.
- 1.2. Kwota pożyczki udzielonej na podstawie niniejszej Umowy zostanie wypłacona na rachunek bankowy wskazany przez Klienta w na inny rachunek bankowy zgodnie z dyspozycją złożoną przez Klienta. Wzór dyspozycji przelewu kwoty pożyczki do wypłaty stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
- 1.3. Pożyczkodawca dodatkowo poinformuje Klienta o całkowitej kwocie pożyczki w harmonogramie spłat stanowiącym załącznik do niniejszej umowy nr .....

### 2. Zawarcie Umowy

- 2.1. Niniejsza Umowa nr ..... zostaje zawarta w dniu .....po zapoznaniu się przez Klienta z warunkami, na jakich udzielona ma zostać pożyczka i po zweryfikowaniu przez Pożyczkodawcę tożsamości Klienta i jego zdolności kredytowej. Przed zawarciem Umowy Pożyczkodawca daje Pożyczkobiorcy możliwość zapoznania się, w odpowiednim czasie do tego potrzebnym, z treścią Umowy i formularza informacyjnego. Przed zawarciem Umowy Klient wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych.
- 2.2. Umowa może być zawarta poprzez osobisty kontakt z przedstawicielem Pożyczkodawcy, albo z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, tj.: przez Internet, z wykorzystaniem aplikacji mobilnej, bądź przez telefon. W przypadku zawarcia Umowy poprzez osobisty kontakt z przedstawicielem Pożyczkodawcy, Klient podpisuje Umowę w obecności przedstawiciela Pożyczkodawcy. Po podpisaniu Umowy Klient otrzymuje podpisany przez strony egzemplarz Umowy w formie papierowej.
- 2.3. W przypadku zawarcia Umowy za pomocą środków porozumiewania się na odległość, składając oświadczenie o zawarciu Umowy, w formie odpowiedniej dla danego środka porozumiewania się na odległość, Klient potwierdza, że zapoznał się z warunkami Umowy. Dokument Umowy nie wymaga podpisu i jest przesyłany Klientowi na trwałym nośniku niezwłocznie po zawarciu Umowy w celu potwierdzenia jej zawarcia, na wskazane w Umowie: adres korespondencyjny, bądź w przypadku gdy Klient wyraził zgodę, adres e-mail.
- 2.4. W celu zawarcia Umowy i weryfikacji tożsamości Klienta, Klient może być poproszony o dokonanie przelewu kwoty 1 zł (słownie: jeden złoty) na wskazane przez Pożyczkodawcę konto bankowe, kwota ta zostanie niezwłocznie zwrócona na konto Klienta, z którego dokonany został przelew. Klient ma także możliwość skorzystania z dobrowolnej opcji weryfikacji swojej

tożsamości przy użyciu bezpłatnej usługi Kontomatik, w takim przypadku zwolniony będzie z obowiązku wykonania przelewu weryfikacyjnego.

**3. Pożyczkobiorca oświadcza**, że wszelkie środki finansowe przeznaczone przez niego na spłatę swoich zobowiązań finansowych wynikających z umowy pożyczki pochodzą z legalnych źródeł i nie są środkami pochodzącymi z korzyści związanych z popełnieniem czynu zabronionego. Jednocześnie Pożyczkobiorca wyraża zgodę na realizację przez Pożyczkodawcę wszystkich zobowiązań nałożonych na niego przez ustawę z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2018.723).

## II. Szczegółowe Warunki Umowy

**1. Kwota pożyczki** .....zł.

### 2. Oprocentowanie pożyczki:

2.1. Roczna Stopa Oprocentowania (stopa zmienna): ..... Pożyczka oprocentowana jest zmienną stopą procentową w stosunku rocznym (Roczna Stopa Oprocentowania).

2.2. Roczna Stopa Oprocentowania jest obliczona jako suma stawki referencyjnej WIBOR 3M i marży w wysokości 15 punktów procentowych. W przypadku, gdy tak określona stopa odsetek kapitałowych jest wyższa niż dwukrotności stopy procentowej odsetek ustawowych obliczonych zgodnie z art. 359 § 2 kodeksu cywilnego (stopa referencyjna Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych) Pożyczkodawca będzie stosować przy naliczaniu odsetek kapitałowych niższą z tych wartości. Wskaźnik WIBOR 3M publikowany jest na stronie internetowej [gpwbenchmark.pl](http://gpwbenchmark.pl).

2.3. Odsetki naliczane są od pozostającego do spłaty kapitału pożyczki, od dnia następującego po dniu wypłaty pożyczki na rzecz Klienta do dnia poprzedzającego spłatę pożyczki, według stopy procentowej wskazanej w Umowie, przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz przyjmując, iż rok ma 365 dni. Roczna stopa oprocentowania zadłużenia przeterminowanego w przypadku zalegania przez Klienta ze spłatą należności wynikających z Umowy równa jest stopie odsetek maksymalnych za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2 1 Kodeksu cywilnego, tj. dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Aktualna stopa odsetek maksymalnych za opóźnienie wynosi % . Zmiana stopy procentowej stosowanej do oprocentowania pożyczki w przypadku zadłużenia przeterminowanego następuje jednocześnie ze zmianą stopy procentowej odsetek ustawowych za opóźnienie. Pożyczkodawca informuje Klienta o aktualnej wysokości rocznej stopy oprocentowania zadłużenia przeterminowanego, niezwłocznie po podjęciu informacji o tej zmianie, w formie SMS lub wiadomości e-mail.

### 3. Okres Umowy:

3.1. Umowa obowiązuje przez okres od dnia jej zawarcia do dnia spłaty pożyczki. Pożyczka udzielana jest na okres miesięcy liczonych od daty wypłaty pożyczki. Przez datę wypłaty pożyczki Strony rozumieją datę obciążenia rachunku Pożyczkodawcy kwotą pożyczki w związku z dokonaniem przelewu pożyczki na konto Klienta. Przez datę spłaty pożyczki Strony rozumieją dzień uregulowania przez Klienta należności z tytułu Umowy. Data spłaty została przewidziana w harmonogramie, Strony dopuszczają jednak, że data ta może ulec zmianie.

**4. Liczba rat (miesięcznych):** .....

### 5. Zasady i terminy spłaty pożyczki:

5.1. Klient zobowiązany jest zwrócić kwotę pożyczki poprzez wpłatę rat kapitałowych i odsetek, powiększonych o prowizję oraz ewentualne koszty dodatkowe, na rachunek Pożyczkodawcy wskazany w Umowie w ..... miesięcznych ratach, w terminach płatności określonych zgodnie z Umową i zgodnie z harmonogramem.

**6. Prowizja (jednorazowa)**.....zł

6.1. O ile zwrot kwoty udzielonej pożyczki wraz z należnymi odsetkami za korzystanie z udzielonego kapitału nie nastąpi w terminie płatności pierwszej raty z tytułu Umowy pożyczki zgodnie z harmonogramem, Klient zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Pożyczkodawcy prowizji za przygotowanie i udzielenie pożyczki. W takim przypadku, w zależności od wyboru Klienta, zobowiązanie do zapłaty prowizji powstaje:

a) w momencie dokonania potwierdzenia kontynuowania spłaty pożyczki, o którym mowa w punkcie 10.4 Umowy, i w kwocie podanej w Załączniku nr 2; albo

b) w momencie upływu pierwszego okresu rozliczeniowego i niedokonania spłaty pożyczki wraz z należnymi odsetkami, o którym mowa w punkcie 10.5 Umowy oraz niepotwierdzenia kontynuowania spłaty pożyczki, o którym mowa w punkcie 10.4 Umowy i w kwocie podanej w Załączniku nr 1.

6.2. Prowizja pokrywa koszty Pożyczkodawcy poniesione i związane z przygotowaniem Umowy, badaniem zdolności kredytowej Klienta w bazach wewnętrznych oraz zewnętrznych, doprowadzeniem do jej podpisania przez obydwie strony oraz jej dostarczeniem Klientowi. Prowizja jest rozdzielona proporcjonalnie do liczby rat pożyczki i uiszczana przez Klienta częściowo wraz z każdą ratą w terminach spłaty rat. Prowizja nie ulega zmianie w okresie obowiązywania Umowy i nie jest związana z okresem na jaki udzielona jest pożyczka. W szczególności, przypisanie części prowizji do rat pożyczki nie oznacza, że prowizja stanowi wynagrodzenie Pożyczkodawcy z tytułu rozłożonego w czasie korzystania przez Klienta z kapitału pożyczki. W przypadku rozwiązania Umowy przez Pożyczkodawcę z przyczyn leżących po stronie Klienta, prowizja staje się natychmiast wymagalna w pełnej wysokości.

## **7. Wypłata pożyczki**

7.1. Metoda wypłaty pożyczki: przelew na rachunek bankowy wskazany przez Klienta.

7.2. Wypłata kwoty pożyczki zostanie zrealizowana przez Pożyczkodawcę w ciągu 24 godzin od momentu zawarcia Umowy pożyczki. W przypadku wypłaty kwoty pożyczki za pośrednictwem przelewu na rachunek bankowy Klienta wypłata zostanie zrealizowana bez ponoszenia dodatkowych opłat.

7.3. Pożyczkodawca w uzasadnionych przypadkach, zastrzega możliwość wstrzymania wypłaty pożyczki do momentu przeprowadzenia dodatkowej weryfikacji tożsamości Klienta, w szczególności poprzez przesłanie na adres mailowy Pożyczkodawcy [info@aaaspolska.pl](mailto:info@aaaspolska.pl) skanu dowodu osobistego, innego dokumentu stwierdzającego tożsamość Klienta, a także innych niezbędnych danych umożliwiających sprawdzenie klienta.

7.4. W przypadku niespełnienia przez Klienta warunków wypłaty Pożyczki, a także gdy weryfikacja tożsamości przebiegnie negatywnie lub gdy Klient odmówi poddania się dodatkowej weryfikacji tożsamości, umowa pożyczki wygasa ze skutkiem natychmiastowym.

7.5. Klient jest informowany o przyczynach niewypłacenia pożyczki pocztą elektroniczną e-mail.

## **8. Sposób spłaty pożyczki:**

8.1. Klient zobowiązany jest zwrócić kwotę pożyczki poprzez wpłatę wymagalnych należności na rachunek Pożyczkodawcy o numerze:

8.2. Klient zobowiązany jest spłacać pożyczkę w miesięcznych ratach, zgodnie z aktualnym harmonogramem, zawartym w treści Umowy, bądź przesłanym po dacie zawarcia Umowy. Za datę spłaty wymagalnej raty przyjmuje się dzień zaksięgowania środków na rachunku Pożyczkodawcy. Jeżeli data wymagalności raty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, należność staje się wymagalna w następnym dniu będącym dniem roboczym.

8.3 Klient jest zobowiązany do zamieszczania w tytule płatności przy spłacie zobowiązań wobec Pożyczkodawcy numeru niniejszej Umowy.

8.4. W przypadku posiadania przez Klienta więcej niż jednej pożyczki i dokonania przez niego całkowitej spłaty jednej z nich, powstała nadpłata zostanie zaksięgowana na poczet innych aktywnych pożyczek, na co Klient wyraża zgodę.

8.5. Klient ma możliwość tymczasowego zawieszenia lub przesunięcia spłaty raty pożyczki na indywidualnie określonych warunkach na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc. Wniosek o tymczasowe zawieszenie lub przesunięcie spłaty Klient powinien zgłosić mailowo na adres: [info@aaaspolska.pl](mailto:info@aaaspolska.pl) lub telefonicznie pod nr tel.: 22 460 03 00 najpóźniej na 1 dzień przed terminem wymagalności raty. Wniosek będzie rozpatrzony niezwłocznie i nie podlega żadnej opłacie. Zastrzegamy możliwość negatywnego rozpatrzenia wniosku.

8.6 W przypadku odstąpienia przez Klienta od dobrowolnej Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Wsparcia IT, Klient wyraża zgodę na bezpośrednie przekazanie opłaty za dobrowolny Pakiet Usług Wsparcia IT w części niezbędnej do zaspokojenia roszczeń Aasa Polska S.A z tytułu Umowy pożyczki, na jej rachunek.

## **9. Całkowita kwota do zapłaty ..... zł.**

Kwota podana zgodnie z warunkami umowy pożyczki określonymi w harmonogramie spłat stanowiącym Załącznik nr 1.

Całkowita kwota do zapłaty ..... zł.

Kwota podana zgodnie z warunkami umowy pożyczki określonymi w harmonogramie spłat stanowiącym Załącznik nr 2.

9.1. Pożyczkodawca zobowiązuje się udzielić Klientowi, po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie, pożyczki konsumenckiej, której parametry finansowe zostały określone wyżej, zaś rzeczywista roczna stopa oprocentowania (RRSO) wynosi: % (obliczona na podstawie następujących założeń: Klient w terminach określonych w Umowie wykonuje wynikające z niej zobowiązania, brak wcześniejszej spłaty, oprocentowanie równe dwukrotności stopy procentowej odsetek ustawowych).

9.2. Klient w pierwszym okresie rozliczeniowym (pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się dnia następującego po dniu zawarcia Umowy pożyczki i trwa do dnia, którym jest termin płatności pierwszej raty z tytułu Umowy pożyczki zgodnie z harmonogramem), nie będzie ponosił żadnych dodatkowych poza odsetkowych kosztów pożyczki związanych z udzieleniem

bądź obsługą umowy pożyczki. Klient zobowiązany będzie jedynie do zapłaty odsetek za czas korzystania z udzielonego kapitału w pierwszym okresie rozliczeniowym w wysokości dwukrotności stopy procentowej odsetek ustawowych obliczonych zgodnie z art. 359 § 2 kodeksu cywilnego (stopa referencyjna Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych), tj. w wysokości ..... % w stosunku rocznym.

9.3. Przed upływem pierwszego okresu rozliczeniowego pożyczkobiorca może dokonać zwrotu całości udzielonego kapitału bez ponoszenia dodatkowych kosztów. W takim przypadku Klient zobowiązany jest do zwrotu kwoty udzielonej pożyczki wraz z należnymi odsetkami za korzystanie z udzielonego kapitału w pierwszym okresie rozliczeniowym.

9.4. W okresie 48 godzin przed upływem pierwszego okresu rozliczeniowego Klient ma możliwość zalogowania się do elektronicznego Konta Klienta udostępnionego przez Pożyczkodawcę na stronie internetowej <https://www.aasapolska.pl/netbank/login> i po zalogowaniu dokonania potwierdzenia kontynuowania spłaty pożyczki na preferencyjnych warunkach określonych w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy pożyczki.

9.5. W przypadku nieskorzystania przez Klienta z możliwości zalogowania się do elektronicznego konta Klienta i niedokonania potwierdzenia wskazanego w punkcie 9.4. umowy oraz niedokonania spłaty pożyczki wraz z należnymi odsetkami w pierwszym okresie rozliczeniowym spłata pożyczki odbywać się będzie na warunkach określonych w harmonogramie spłat stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy pożyczki.

## **10. Harmonogram spłat**

10.1. Orientacyjny harmonogram spłat przygotowany na dzień zawarcia Umowy w zależności od wyboru przez Klienta możliwości kontynuowania warunków umowy pożyczki po upływie pierwszego okresu rozliczeniowego został wskazany w umowie pożyczki i stanowi odpowiednio: Załącznik nr 1 obowiązujący w przypadku niedokonania spłaty pożyczki wraz z należnymi odsetkami za korzystanie z udzielonego kapitału w pierwszym okresie rozliczeniowym oraz nieskorzystania przez Klienta z możliwości zalogowania się do elektronicznego konta Klienta i niepotwierdzenia kontynuowania spłaty pożyczki na preferencyjnych warunkach; albo Załącznik nr 2 w przypadku skorzystaniu z dobrowolnej możliwości zalogowania się do elektronicznego Konta Klienta udostępnionego przez Pożyczkodawcę na stronie internetowej <https://www.aasapolska.pl/netbank/login> i dokonania potwierdzenia kontynuowania przez Klienta spłaty pożyczki na preferencyjnych warunkach.

10.2 Aktualne harmonogramy spłat stanowiące Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do umowy pożyczki zostaną wysłane na wskazany przez klienta adres, po wypłacie pożyczki i odpowiednim do daty wypłaty dostosowaniu terminów płatności rat. Harmonogram może ulec zmianie w trakcie trwania Umowy. Dane zawarte w harmonogramie obowiązują do momentu zmiany stopy oprocentowania.

10.3. Umowa została zawarta w opcji z dobrowolnym Pakietem Usług Wsparcia IT świadczonym przez AP CORP Sp. z o.o.

10.4. Klient przez cały okres obowiązywania Umowy ma prawo, na swój wniosek, otrzymywać bezpłatnie harmonogram spłaty. W celu otrzymania harmonogramu Klient przesyła wniosek o przesłanie harmonogramu na adres e-mail Pożyczkodawcy, na adres pocztowy Pożyczkodawcy lub składa wniosek przez telefon.

## **11. Wcześniejsza spłata pożyczki**

11.1. Klient ma prawo w każdym czasie do spłaty całości lub części pożyczki przed terminem określonym w Umowie bez dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą pożyczki. W przypadku dokonania wcześniejszej spłaty pożyczki - prowizja, odsetki, ulegają odpowiedniemu obniżeniu o wysokość dotyczącą okresu, o który skrócono czas obowiązywania umowy. Pożyczkodawca jest zobowiązany do rozliczenia z Klientem pożyczki w terminie 14 dni od dnia dokonania wcześniejszej spłaty pożyczki w całości.

## **12. Odstąpienie od umowy**

12.1. Klient jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy, bądź doręczenia Klientowi potwierdzenia zawarcia Umowy w postaci Umowy wraz z Formularzem Informacyjnym, jeśli termin ten nastąpi później niż data zawarcia Umowy. Dla skuteczności odstąpienia wymagane jest doręczenie na adres korespondencyjny lub mailowy ([info@aaapolska.pl](mailto:info@aaapolska.pl)) Pożyczkodawcy oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

12.2. W przypadku odstąpienia od Umowy Klient zobowiązany jest do zwrotu kwoty udzielonej pożyczki w terminie 30 dni od złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz zapłaty na rzecz Pożyczkodawcy odsetek w wysokości ..zł w stosunku dziennym za okres od daty wypłaty pożyczki, do dnia zwrotu kwoty pożyczki na rachunek Pożyczkodawcy wskazany Klientowi do spłaty rat pożyczki.

12.3. Klient nie ponosi żadnych kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy z wyjątkiem obowiązku zapłaty na rzecz Pożyczkodawcy odsetek ustawowych od pożyczki za okres od dnia następującego po dniu wypłaty pożyczki do dnia poprzedzającego zwrot pożyczki na rachunek Pożyczkodawcy wskazany Klientowi do spłaty rat pożyczki.

12.4. W przypadku niezwrócenia przez Klienta, który odstąpił od Umowy, kwoty pożyczki w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Klient zobowiązany jest do zwrotu kwoty udzielonej i niezwróconej pożyczki wraz

z odsetkami naliczonymi według stopy zadłużenia przeterminowanego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następującego po upływie 30 dniowego terminu przewidzianego na zwrot pożyczki. Pożyczkodawca będzie mógł także podjąć działania windykacyjne i obciążyć Klienta ewentualnymi kosztami tych działań.

### **13. Kolejność zaliczania spłat**

13.1. Wymagalne należności Pożyczkodawcy z tytułu Umowy zaspokajane są w następującej kolejności:

- a) koszty sądowe oraz koszty egzekucyjne;
- b) opłaty i prowizje;
- c) odsetki naliczane od zadłużenia przeterminowanego;
- d) odsetki zaległe;
- e) kwota niespłaconego kapitału;
- f) odsetki bieżące;
- g) kwota kapitału bieżącego.

### **14. Opóźnienie Klienta w spłacie pożyczki**

14.1. W przypadku opóźnienia Klienta w spłacie rat pożyczki Pożyczkodawca jest uprawniony do podjęcia działań upominawczo-windykacyjnych zgodnie ze wskazaną niżej kolejnością:

- pierwsze wezwanie do zapłaty,
- kolejne wezwanie do zapłaty,
- ostateczne wezwanie do zapłaty,
- wypowiedzenie umowy pożyczki.

Podjęcie kolejnych działań windykacyjnych następuje w przypadku stwierdzenia bezskuteczności poprzednich działań i dalszego opóźniania się Klienta ze spłatą zobowiązań.

Pożyczkodawca może także rozwiązać Umowę z przyczyn leżących po stronie Klienta w trybie przewidzianym w niniejszej umowie.

### **15. Forma i koszty kontaktu pomiędzy Pożyczkodawcą a Klientem**

15.1. Pożyczkodawca i Klient ustalają, że za zgodą Klienta ofertowanie pożyczek, zawieranie pożyczki lub wprowadzanie zmian do obowiązujących umów pożyczki odbywać się będzie z wykorzystaniem oświadczeń woli składanych za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności w postaci elektronicznej i telefonicznej.

15.2. Oświadczenia woli Pożyczkodawcy w postaci elektronicznej składane będą poprzez komunikaty wysyłane na adres poczty email Klienta, bądź na jego telefon w formie SMS. Dopuszczalny jest także kontakt telefoniczny Pożyczkodawcy z Klientem. W takiej formie Pożyczkodawca może składać oświadczenia woli także w odpowiedzi na wnioski Klienta wysyłane z wykorzystaniem systemu informatycznego, o których mowa poniżej.

a) Klient loguje się do strony [www.aasapolska.pl](http://www.aasapolska.pl) lub aplikacji na telefon komórkowy, aby potwierdzić oświadczenia woli składane przez Klienta. Wpisać należy z swój numer PESEL i numer telefonu, który jest identyczny z numerem podanym do kontaktu u Pożyczkodawcy. Hasłem jest kod SMS, który Klient otrzyma na swój numer telefonu wysłany podczas logowania; albo

b) Klient wysła wiadomość SMS pod numer Pożyczkodawcy określony w serwisie internetowym [www.aasapolska.pl](http://www.aasapolska.pl), podając swój numer PESEL oraz podając odpowiednie kody oferty lub kod produktu. Klient zobowiązany jest do ochrony i do nieujawniania numeru PIN. W przypadku zaistnienia zdarzenia wywołującego ryzyko wejścia przez osoby trzecie w posiadanie numeru PIN Klienta, Klient zobowiązany jest poinformować Pożyczkodawcę niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takim zdarzeniu w dowolnej formie, np. telefonicznie lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.

15.3. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o zmianie swoich danych osobowych, w szczególności adresu korespondencyjnego lub adresu zamieszkania, numeru telefonu i adresu e-mail. W przypadku niewykonania zobowiązania określonego w zdaniu poprzedzającym, oświadczenia Pożyczkodawcy zostaną skierowane na dane teled adresowe Klienta wskazane w Umowie.

15.4. Klient we własnym zakresie ponosi koszty inicjowanych przez siebie połączeń telefonicznych, połączeń z siecią internetową i koszty korespondencji z Pożyczkodawcą, a także koszty operacji finansowych związanych ze spłatą pożyczki lub zwrotem środków pieniężnych na rzecz Pożyczkodawcy.

### **16. Rozwiązanie Umowy**

16.1. Klient może rozwiązać Umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia Umowy. Dla skuteczności wypowiedzenia wymagane jest doręczenie Pożyczkodawcy oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w formie pisemnej. Przed upływem okresu wypowiedzenia Pożyczkodawca jest zobowiązany do dokonania spłaty wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy wraz z należnymi odsetkami.

16.2. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę z przyczyn leżących po stronie Klienta w przypadku opóźnienia Klienta ze spłatą zadłużenia wynikającego z Umowy przekraczającego 14 dni, po bezskutecznym przeprowadzeniu czynności upominawczo-wyndykacyjnych określonych w pkt 15.1. Dla skuteczności wypowiedzenia umowy wymagane jest doręczenie Klientowi, na podany przez niego adres, oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.

### **17. Reklamacje, pozasądowe rozwiązywanie sporów**

17.1. Klient uprawniony jest do złożenia reklamacji w związku z usługami świadczonymi przez Pożyczkodawcę. Reklamacja może zostać złożona telefonicznie, pisemnie lub ustnie w siedzibie Pożyczkodawcy lub zostać przesłana pisemnie na adres Pożyczkodawcy: Aasa Polska S.A., Hrubieszowska 2, 01-209 Warszawa. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Pożyczkodawcę. O wyniku reklamacji Klient informowany jest na piśmie na adres wskazany do doręczeń lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta.

17.2. Klient prawo wnieść reklamację na usługi świadczone przez Pożyczkodawcę z wnioskiem o przeprowadzenie pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między Klientem a Pożyczkodawcą przez Rzecznika Finansowego w trybie i na warunkach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1348) oraz w Ustawie z dnia 23 września 2016 roku o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r.) Adres e-mail Rzecznika Finansowego: [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl).

17.3. Organem właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

17.4. Ma Pan/Pani prawo podjęcia próby polubownego rozstrzygnięcia sporu w drodze mediacji przez mediatora powołanego w trybie art. 1831 – 18315 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego. W takim przypadku mediację prowadzi się na podstawie umowy o mediację albo postanowienie sądu kierującego strony do mediacji. Umowa o mediację może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w art. 1836 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.

## **III. Postanowienia końcowe**

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.

2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

3. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

3.1. Załącznik nr 1 - Zamieszczony poniżej orientacyjny harmonogram spłaty pożyczki przygotowany na dzień sporządzenia umowy został sporządzony zgodnie z opcją wybraną przez konsumenta, tj.: z dobrowolnym Pakietem Usług Wsparcia IT świadczonym przez AP CORP Sp. z o.o.

3.2. Załącznik nr 2- Zamieszczony poniżej orientacyjny harmonogram spłaty pożyczki przygotowany na dzień sporządzenia umowy został sporządzony zgodnie z opcją wybraną przez konsumenta, tj.: z dobrowolnym Pakietem Usług Wsparcia IT świadczonym przez AP CORP Sp. z o.o.

3.3. Załącznik nr 3 - Zgody klienta

3.4. Załącznik nr 4 - Dyspozycja przelewu kwoty pożyczki do wypłaty.

3.5. Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy

3.6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o dochodach

## **IV. Dane osobowe**

a) Administratorem danych osobowych jest Aasa Polska S.A., ul. Hrubieszowska 2, 01 -209 Warszawa, tel. 22 460 03 00, [info@asapolska.pl](mailto:info@asapolska.pl). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem [iod@asapolska.pl](mailto:iod@asapolska.pl).

b) Podanie danych osobowych, tj. imienia i nazwiska, adresów, nr PESEL i dowodu osobistego oraz rachunku jest dobrowolne i jest warunkiem zawarcia umowy pożyczki, a ich niepodanie uniemożliwi jej zawarcie. Wyrażenie zgód na prowadzenie działań marketingowych wybranymi kanałami komunikacji jest dobrowolne, a skutkiem ich nieudzielenia będzie nieprzekazywanie informacji handlowych za pośrednictwem tych kanałów.

Dane będą przetwarzane w celach związanych z:

- realizacją umowy (podstawa prawna: przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

w tym świadczenia usługi Newsletter w przypadku jej zamówienia (podstawa prawna: przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

- marketingiem (podstawa prawna: prawnie uzasadniony interes administratora – art. 6 ust. 1 lit f RODO), przy czym podstawą przesyłania treści marketingowych poszczególnymi kanałami komunikacji jest udzielona zgoda, oraz
  - ustalaniem i dochodzeniem ewentualnych roszczeń, w tym także celu nagrywane są rozmowy telefoniczne (podstawa prawna: prawnie uzasadniony interes administratora – art. 6 ust. 1 lit f RODO), a także
  - w celach wynikających z przepisów regulujący kwestie podatkowe i rachunkowe (art. 6 ust. 1 lit c RODO).
- c) W stosownych przypadkach odbiorcami danych mogą być podmioty weryfikujące zdolność kredytową, podmioty świadczące usługi kurierskie oraz windykacyjne.
- d) Dane będą przechowywane przez okres: wymagany właściwymi przepisami prawa (np. przepisami Kodeksu cywilnego, podatkowego, o rachunkowości, regulacjami sektorowymi) oraz przedawnienia ewentualnych roszczeń, a w przypadku przetwarzania związanego ze świadczeniem usługi Newsletter do momentu rezygnacji z usługi.
- e) Każdej osobie przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora. Przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- f) Decyzja dotycząca określenia Państwa zdolności do spłaty pożyczki zostanie podjęta automatycznie przez system informatyczny. Zebrane od Państwa informacje (np. dot. wynagrodzenia, statusu mieszkaniowego, stanu cywilnego) zostaną wprowadzane do systemu, który oceni Państwa zdolność kredytową i podejmie decyzję o przyznaniu pożyczki wykorzystując mechanizmy profilowania. Mają Państwo prawo otrzymania stosownych wyjaśnień, co do podstaw podjętej decyzji, zakwestionowania tej decyzji, wyrażenia własnego stanowiska oraz do uzyskania interwencji pracownika Aasa, który podejmie ostateczną decyzję, co do udzielenia pożyczki. Podstawą prawną jest art. 22 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 105a ust. 1a Prawa bankowego.
- g) Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, a także sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych na potrzeby marketingu.
- h) Dane osobowe, w tym objęte tajemnicą bankową, mogą być przetwarzane i wzajemnie udostępniane sobie przez banki, instytucje kredytowe, pożyczkowe, leasingowe w przypadku uzasadnionych podejrzeń popełnienia przestępstwa lub celu zapobiegania przestępstwom dokonywanym na szkodę tych podmiotów, przetwarzanie obejmuje także informacje dotyczące wyroków skazujących - w przypadkach przestępstw dokonywanych na szkodę tych podmiotów, w celu i zakresie niezbędnym do zapobiegania tym przestępstwom (art. 6 ust. 1 lit .c, art. 10 RODO).
- i) W przypadku skorzystania z dobrowolnego Pakietu Usług Wsparcia IT Pana/Pani dane osobowe zostaną udostępnione AP CORP Sp. z o. o. jako odrębnemu administratorowi Pana/Pani danych osobowych. AP CORP Sp. z o. o. będzie je przetwarzała w celu ustalenia i rozpatrzenia roszczenia z tytułu dobrowolnej Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Wsparcia IT. Więcej informacji o AP CORP Sp. z o. o. jako administratorze i zasadach przetwarzania danych uzyska Pana/Pani w dalszej korespondencji kierowanej do Pana/Pani przez AP CORP Sp. z o. o. oraz na stronie internetowej <https://komphelp.pl> Może się Pani/Pan także skontaktować z wyznaczonym przez AP CORP Sp. z o. o. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem: [iod@komphelp.pl](mailto:iod@komphelp.pl)

**Zawierając niniejszą Umowę, w sposób określony w pkt. 4 Umowy:**

- a) akceptuję warunki określone w niniejszej Umowie,
- b) potwierdzam, iż przed zawarciem Umowy zapoznałem się z treścią Umowy i Pożyczkodawca doręczył mi elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail na trwałym nośniku Formularz informacyjny zawierający informacje o pożyczce i Pożyczkodawcy wymagane przez uregulowania prawne

---

**Data i podpis Klienta**

---

**Aasa Polska S.A. reprezentowana przez wyżej  
podpisanego na podstawie pełnomocnictwa  
rodzajowego**

Zamieszczony poniżej orientacyjny harmonogram spłaty pożyczki przygotowany na dzień sporządzenia umowy został sporządzony zgodnie z opcją wybraną przez klienta, tj.: z dobrowolnym Pakietem Usług Wsparcia IT świadczonym przez AP CORP Sp. z o.o. Dane zawarte w harmonogramie obowiązują do momentu zmiany stopy oprocentowania.

Raty	Termin płatności	Kapitał	Odsetki	Prowizja	Inne Koszty	Pakiet Usług Wsparcia IT	Rata
0							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
<b>Razem:</b>							

Zamieszczony poniżej orientacyjny harmonogram spłaty pożyczki przygotowany na dzień sporządzenia umowy został sporządzony zgodnie z opcją wybraną przez klienta, tj.: z dobrowolnym Pakietem Usług Wsparcia IT świadczonym przez AP CORP Sp. z o.o. Dane zawarte w harmonogramie obowiązują do momentu zmiany stopy oprocentowania.

Raty	Termin płatności	Kapitał	Odsetki	Prowizja	Inne Koszty	Pakiet Usług Wsparcia IT	Rata
0							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
Razem							

## Załącznik nr 3

### Zgody klienta

Wyrażam zgodę na otrzymywanie za pośrednictwem poczty email informacji handlowych od Aasa Polska S.A.

---

#### Data i czytelny podpis Klienta

Wyrażam zgodę na otrzymywanie za pośrednictwem SMS i MMS informacji handlowych od Aasa Polska S.A.

---

#### Data i czytelny podpis Klienta

Wyrażam zgodę na otrzymywanie za pośrednictwem połączeń głosowych informacji handlowych od Aasa Polska S.A.

---

#### Data i czytelny podpis Klienta

Niniejszym udzielam Aasa Polska S.A. pełnomocnictwa do wystąpienia w moim imieniu do Biura Informacji Kredytowej S.A., Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A., Krajowego Biura Informacji Gospodarczej S.A., Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. o udostępnienie informacji, w tym stanowiących tajemnicę bankową oraz do złożenia w moim imieniu oświadczenia, dotyczącego przetwarzania moich danych osobowych o następującej treści:

1) Na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 470). upoważniam AASA Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (01 -209), przy ul. Hrubieszowskiej 2, NIP: 5252528111, REGON: 146017266, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy W Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000411939 do wystąpienia za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań.

---

#### Data i czytelny podpis Klienta

2) Upoważniam Aasa Polska S.A. do przekazania do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie moich danych osobowych (zapytanie) i wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Biuro Informacji Kredytowej S.A. w tym udostępnienie Aasa Polska S.A. w odpowiedzi na złożone zapytanie informacji mnie dotyczących, w tym stanowiących tajemnicę bankową dla oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego oraz na przetwarzanie w tym celu moich danych osobowych przekazanych przez Aasa Polska S.A. w zapytaniu przez okres nie dłuższy niż 2 lata, w tym ich udostępnianie bankom, instytucjom ustawowo upoważnionym do udzielania kredytów, instytucjom kredytowym, instytucjom pożyczkowym i podmiotom, o których mowa w art. 59d ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim a także innym podmiotom na podstawie udzielonej im przeze mnie zgody.

---

#### Data i czytelny podpis Klienta

3) Upoważniam Aasa Polska S.A. do przekazania do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie moich danych osobowych i informacji dotyczących mojego zobowiązania wynikającego z zawartej z umowy, w tym także zobowiązania po odstąpieniu od umowy, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Biuro Informacji Kredytowej, w tym udostępnianie Aasa Polska S.A. informacji mnie dotyczących, w tym stanowiących tajemnicę bankową do Aasa Polska S.A dla celów dokonywanej przez ten podmiot oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego w trakcie obowiązywania zawartej z Aasa Polska S.A. umowy po odstąpieniu od umowy oraz przetwarzanie przez Biuro Informacji Kredytowej S.A. moich danych osobowych i informacji dotyczących mojego zobowiązania wynikającego z zawartej z Aasa Polska S.A. umowy, w tym odstąpienia od umowy, po wygaśnięciu zobowiązania w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego i udostępnianie w tym celu tych danych bankom, instytucjom1u2stawowo upoważnionym do udzielania kredytów, instytucjom kredytowym, instytucjom pożyczkowym i podmiotom, o których mowa wart. 59d ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie

konsumenckim a także innym podmiotom na podstawie udzielonej im przeze mnie zgody.

---

**Data i czytelny podpis Klienta**

W celu przeprowadzania oceny zdolności do zaciągnięcia zobowiązania pożyczkowego, w tym analiz zmierzających do przeciwdziałania wyłudzeniom, stanowiących część procesu oceny zdolności pożyczkowej, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Aasa Polska S.A., nie dłużej jednak niż przez okres trzech lat odpowiednio po wykonaniu zobowiązań wobec Aasa Polska S.A. wynikających z zawartej umowy pożyczki, zbyciu przez Aasa Polska S.A. wierzytelności wynikających z umowy pożyczki lub rozwiązaniu umowy pożyczki, moich danych osobowych zawartych w umowie pożyczki z Aasa Polska S.A. oraz informacji dotyczących wykonywania zobowiązań wynikających z tej umowy, a także na przetwarzanie przez Aasa Polska S.A. w analizach statystycznych przez 3 lata moich danych zebranych w procesie wnioskowania o pożyczkę.

---

**Data i czytelny podpis Klienta**

Wyrażam zgodę Aasa Polska S.A., na udostępnienie moich danych teleadresowych zawartych we wniosku o zawarcie umowy Współpracującym Podmiotom\* do celu dokonywania przez nich bieżącego, cyklicznego wzbogacania danych teleadresowych Klientów w związku z prowadzeniem przez nich windykacji przysługujących im od Klientów należności oraz możliwości weryfikacji prawidłowości wykonania tego uzupełnienia.

---

**Data i czytelny podpis Klienta**

Potwierdzam, że zostałam(em) poinformowana(y) o prawie do odwołania powyższych zgód. Przyjmuję do wiadomości, że odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej odwołaniem.

Udzielenie powyższych upoważnień jest dobrowolne, jednak w przypadku odmowy jego udzielenia Aasa Polska S.A. na podstawie przepisów prawa może odmówić zawarcia umowy lub zaproponować zawarcie umowy na warunkach mniej korzystnych dla Klienta.

Baza danych określona powyżej prowadzona jest przez CRIF Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Lublańska 38, 31 – 476 Kraków, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000185908, NIP: 5251556766, o kapitale zakładowym: 3.163.500,00 zł: [info.pl@crif.com](mailto:info.pl@crif.com), nr.tel. +48 12 291 55 85. CRIF zajmuje się między innymi dostarczaniem rozwiązań do zarządzania ryzykiem na bazie CSP.

---

**Data i czytelny podpis Klienta**

\* Lista Współpracujących Podmiotów: <https://www.credit-check.pl/uczestnicy>

## Załącznik nr 4

### Dyspozycja przelewu kwoty pożyczki do wypłaty

#### DYSPOZYCJA PRZELEWU KWOTY POŻYCZKI DO WYPŁATY

Oświadczam, iż kwota pożyczki udzielonej mi przez Aasa Polska S.A. z siedzibą w Warszawie na podstawie umowy pożyczki, ma mi zostać przekazana w następujący sposób:

1) kwota ..... zł ma zostać wypłacona przelewem na rachunek bankowy o numerze ..... tytułem zapłaty za usługi świadczone na podstawie Umowy o świadczenie Usług Wsparcia IT.

2) pozostała kwota pożyczki w wysokości.....ma zostać wypłacona przelewem na rachunek bankowy podany w treści umowy pożyczki.

Powyższa dyspozycja stanowi zlecenie przeze mnie jako Pożyczkobiorcę rozliczenia części kwoty pożyczki, o której mowa w pkt. 1 powyżej, w związku z zapłatą za usługi świadczone na podstawie Umowy o świadczenie Usług Wsparcia IT. Jestem świadomy(a), iż dokonanie przelewu bankowego przez Aasa Polska S.A. na rzecz wskazanego przeze mnie podmiotu, jest traktowane jako wypłata bezpośrednio na moją rzecz.

\_\_\_\_\_  
(podpis klienta)

## Załącznik nr 5

### Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko Klienta

\_\_\_\_\_  
Adres zamieszkania

\_\_\_\_\_  
Miejscowość i data

Aasa Polska S.A.  
ul. Hrubieszowska 2  
01-209 Warszawa  
e-mail: [info@asapolska.pl](mailto:info@asapolska.pl)

### Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Pożyczki

Ja niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, iż działając na podstawie art. 53 Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz. U. z 2016 r. poz. 1528), odstępuję od Umowy Pożyczki nr: , zawartej z Aasa Polska S.A z siedzibą w Warszawie przy ul. Hrubieszowskiej 2, 01-209 Warszawa.

Jestem świadom skutków skorzystania z prawa odstąpienia i zobowiązuję się do niezwłocznego zwrotu całej kwoty z tytułu otrzymanej przeze mnie pożyczki, powiększonej o należne odsetki za okres od dnia następnego po dniu wypłaty pożyczki do dnia poprzedzającego dzień spłaty pożyczki na rachunek Aasa Polska S.A. wskazany w Umowie Pożyczki.

\_\_\_\_\_  
(podpis klienta)

## Załącznik nr 6

### Oświadczenie o dochodach

Warszawa, .....

Niniejszym oświadczam, że ja (imię i nazwisko pożyczkobiorcy) legitymujący się dowodem osobistym nr ....., PESEL ....., adres zamieszkania: .....

1. Osiągam dochód z tytułu:
2. Dane Firmy: (nazwa firmy) ....., NIP ....., adres .....
3. Średnie miesięczne wynagrodzenie z wyżej wymienionego źródła dochodu z ostatniego miesiąca wynosi: .....
4. Moje średnie miesięczne wydatki na gospodarstwo domowe wynoszą: .....

5. Ja, (imię i nazwisko pożyczkobiorcy) świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. "Kodeks Karny" (Dz. U. 1997r., nr 88 poz. 553 z późn. zm.) zaświadczam o prawdziwości danych złożonych we wskazanym powyżej oświadczeniu. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/łam pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i stanem faktycznym.

\_\_\_\_\_  
(podpis klienta)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Wyrażenie przez Panią/Pana zgody, w związku z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim oznacza, że Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 A, Warszawa (dalej jako „BIK”):

1. w celu udostępnienia przez BIK do AASA Polska z siedzibą w Warszawie (dalej „Firma”), w odpowiedzi na złożone zapytanie, informacji dotyczących Pani/Pana, w tym stanowiących tajemnicę bankową, dla oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego, i/lub
2. w celu przetwarzania przez BIK danych dotyczących Pani/Pana zobowiązania wynikającego z zawartej umowy pożyczki

Wyrażenie ww. zgody oznacza, że **BIK** – obok **Firmy** – stanie się administratorem Pani/Pana danych osobowych.

Poniżej przedstawiamy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez BIK:

Administrator danych
<p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 A, 02-679 Warszawa (BIK)</p>
Dane kontaktowe
<p>Z <b>BIK</b> można się skontaktować poprzez adres e-mail: <a href="mailto:kontakt@bik.pl">kontakt@bik.pl</a>, lub pisemnie (Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A). W <b>BIK</b> wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e -mail: <a href="mailto:iod@bik.pl">iod@bik.pl</a> lub pisemnie (Inspektor Ochrony Danych, Biuro Informacji Kredytowej S.A., 02-679 Warszawa, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania
<p>Pani/i/Pana dane będą przetwarzane przez <b>BIK</b> w celach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego, w tym z wykorzystaniem profilowania, – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa (Prawo bankowe oraz ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim);</li> <li>• statystycznych i analiz, których wynikiem nie są dane osobowe i wynik ten nie służy za podstawę podejmowania decyzji dotyczącej konkretnej osoby fizycznej – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes polegający na przygotowywaniu dla potrzeb banków, instytucji pożyczkowych i innych instytucji upoważnionych (odbiorców danych) produktów oraz usług wspomagających i umożliwiających właściwe zarządzanie rachunkiem i portfelem kredytowym (pożyczkowym) klientów.</li> <li>• w celu rozpatrywania Pani/Pana potencjalnych reklamacji i zgłoszonych roszczeń – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych, polegający na rozpatrzeniu zgłoszenia będącego przedmiotem reklamacji oraz obrony przez potencjalnymi roszczeniami.</li> </ul>
Kategorie przetwarzanych danych
<p><b>BIK</b> przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dane identyfikujące osobę, w tym: PESEL, imiona, nazwiska, dane dotyczące dokumentów tożsamości, data i miejsce urodzenia, płeć, obywatelstwo;</li> <li>• dane adresowe i teleadresowe;</li> <li>• dane dotyczące zobowiązania w tym: cel i źródło zobowiązania, kwota i waluta, stan zadłużenia, okres i warunki spłaty zobowiązania, zabezpieczenie prawne, przebieg realizacji zobowiązania, dane dotyczące wniosków kredytowych</li> </ul>
Źródło pochodzenia danych
<p>BIK pozyskuje Pani/Pana dane osobowe z Firmy.</p>

## Okres przez który dane będą przetwarzane

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez **BIK**:

- dla celów dokonywania oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego, w tym profilowania – przez okres trwania Pani/Pana zobowiązania, a po jego wygaśnięciu – tylko w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody lub spełnienia warunków, o których mowa w art. 105a ust. 3 Prawa bankowego, przy czym w żadnym przypadku nie dłużej niż przez okres 5 lat po wygaśnięciu zobowiązania, a w zakresie danych wynikających z zapytania przekazanego do BIK – przez okres nie dłuższy niż 2 lata od jego przekazania;
- dla celów statystycznych i analiz – przez okres nie dłuższy niż okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu określonym w powyższym punkcie;
- dla celów rozpatrywania Pani/Pana reklamacji i zgłoszonych roszczeń – do momentu przedawnienia Pani/Pana potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu.

## Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez BIK podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym bankom, SKOK-om, innym podmiotom wymienionym w art. 105 ust. 4 i 4a Prawa bankowego oraz art. 105 ust. 4d Prawa bankowego, a także do rejestru PESEL lub Rejestru Dowodów Osobistych w celu weryfikacji poprawności przekazanych danych osobowych, oraz innym podmiotom współpracującym z BIK, o ile taki podmiot dysponuje Pani/Pana zgodą. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przekazywane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu BIK, takim jak dostawcy usług informatycznych – przy czym takie podmioty przetwarzają dane jako podwykonawcy, na podstawie umowy z BIK i wyłącznie zgodnie z poleceniami BIK.

## Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Uprawnienie do przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych