Umowa pożyczki nr…….

Sporządzona w dniu……..

Pożyczkodawca
Aasa Polska S.A.
Hrubieszowska 2
01-209 Warszawa
NIP: 5252528111, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000411939
Kapitał zakładowy 42 000 000 zł (wpłacony w całości)
Adres e-doręczenia: AE:PL-11935 -68700-SDWBE-18

Pożyczkobiorca
Imię i nazwisko podmiotu mającego działalność gospodarczą pod firmą:

NIP:

Adres:

Adres korespondencyjny:
Dowód osobisty

_
Pesel:

Nr rachunku bankowego:

Nr rachunku bankowego do spłaty pożyczki:

Pożyczkodawca i Klient łącznie zwani dalej „Stronami".
Strony zawierają niniejszą Umowę pożyczki („Umowa") o następującej treści:

I. Oświadczenia Stron i informacje

1. Całkowita kwota pożyczki

1.1. Kwota pożyczki udzielonej na podstawie niniejszej Umowy wynosi zł.
1.2. Kwota pożyczki udzielonej na podstawie niniejszej Umowy zostanie wypłacona na rachunek bankowy wskazany przez Klienta w Umowie lub na inny rachunek bankowy zgodnie z dyspozycją złożoną przez Klienta. Wzór dyspozycji przelewu kwoty pożyczki do wypłaty stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
1.3. Pożyczkodawca dodatkowo poinformuje Klienta o całkowitej kwocie pożyczki w harmonogramie spłat stanowiącym załącznik do niniejszej umowy nr……
1.4. Pożyczkodawca zobowiązuje się udzielić Klientowi, po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie, pożyczki na
cele związane z prowadzoną przez Klienta działalnością gospodarczą, której parametry finansowe zostały określone powyżej.

2. Zawarcie Umowy

2.1. Niniejsza Umowa nr… zostaje zawarta w dniu……po zapoznaniu się przez Klienta z warunkami, na jakich udzielona ma zostać pożyczka i po zweryfikowaniu przez Pożyczkodawcę tożsamości Klienta i jego zdolności kredytowej. Przed zawarciem Umowy Pożyczkodawca daje Pożyczkobiorcy możliwość zapoznania się, w odpowiednim czasie do tego potrzebnym, z treścią Umowy. Przed zawarciem Umowy Klient wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych.

2.2. Umowa może być zawarta poprzez osobisty kontakt z przedstawicielem Pożyczkodawcy albo z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, tj.: przez Internet, z wykorzystaniem aplikacji mobilnej, bądź przez telefon. W przypadku zawarcia Umowy poprzez osobisty kontakt z przedstawicielem Pożyczkodawcy, Klient podpisuje Umowę w obecności przedstawiciela Pożyczkodawcy. Po podpisaniu Umowy Klient otrzymuje podpisany przez strony egzemplarz Umowy w formie papierowej.

2.3. W przypadku zawarcia Umowy za pomocą środków porozumiewania się na odległość, składając oświadczenie o zawarciu Umowy, w formie odpowiedniej dla danego środka porozumiewania się na odległość, Klient potwierdza, że zapoznał się z warunkami Umowy. Dokument Umowy nie wymaga podpisu i jest przesyłany Klientowi na trwałym nośniku niezwłocznie po zawarciu Umowy w celu potwierdzenia jej zawarcia, na wskazane w Umowie: adres korespondencyjny, bądź w przypadku gdy Klient wyraził zgodę, adres e-mail.

2.4. W celu zawarcia Umowy i weryfikacji tożsamości Klienta, Klient może być poproszony o dokonanie przelewu kwoty 1 zł (słownie: jeden złoty) na wskazane przez Pożyczkodawcę konto bankowe, kwota ta zostanie niezwłocznie zwrócona na konto Klienta, z którego dokonany został przelew. Klient ma także możliwość skorzystania z dobrowolnej opcji weryfikacji swojej tożsamości przy użyciu bezpłatnej usługi Kontomatik w takim przypadku zwolniony będzie z obowiązku wykonania przelewu weryfikacyjnego.

3. Pożyczkobiorca oświadcza, że wszelkie środki finansowe przeznaczone przez niego na spłatę swoich zobowiązań finansowych wynikających z umowy pożyczki pochodzą z legalnych źródeł i nie są środkami pochodzącymi z korzyści związanych z popełnieniem czynu zabronionego. Jednocześnie Pożyczkobiorca wyraża zgodę na realizację przez Pożyczkodawcę wszystkich zobowiązań nałożonych na niego przez ustawę z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2018.723).

II. Szczegółowe Warunki Umowy

1. Kwota pożyczki zł.

2. Oprocentowanie pożyczki:

2.1. Roczna Stopa Oprocentowania (stopa zmienna): …… Pożyczka oprocentowana jest zmienną stopą procentową w stosunku rocznym (Roczna Stopa Oprocentowania).

2.2. Roczna Stopa Oprocentowania jest obliczona jako suma stawki referencyjnej WIBOR 3M i marży w wysokości 15 punktów procentowych. W przypadku, gdy tak określona stopa odsetek kapitałowych jest wyższa niż dwukrotności stopy procentowej odsetek ustawowych obliczonych zgodnie z art. 359 § 2 kodeksu cywilnego (stopa referencyjna Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych) Pożyczkodawca będzie stosować przy naliczaniu odsetek kapitałowych niższą z tych wartości. Wskaźnik WIBOR 3M publikowany jest na stronie internetowej gpwbenchmark.pl.

2.3. Odsetki naliczane są od pozostającego do spłaty kapitału pożyczki, od dnia następującego po dniu wypłaty pożyczki na rzecz Klienta do dnia poprzedzającego spłatę pożyczki, według stopy procentowej wskazanej w Umowie, przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz przyjmując, iż rok ma 365 dni. Roczna stopa oprocentowania zadłużenia przeterminowanego w przypadku zalegania przez Klienta ze spłatą należności wynikających z Umowy równa jest stopie odsetek maksymalnych za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2 1 Kodeksu cywilnego, tj. dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Aktualna stopa odsetek maksymalnych za opóźnienie wynosi ..... %.
Zmiana stopy procentowej stosowanej do oprocentowania pożyczki
w przypadku zadłużenia przeterminowanego następuje jednocześnie ze zmianą stopy procentowej odsetek ustawowych za opóźnienie. Pożyczkodawca informuje Klienta o aktualnej wysokości rocznej stopy oprocentowania zadłużenia przeterminowanego, niezwłocznie po podjęciu informacji o tej zmianie, w formie SMS lub wiadomości e-mail.

3. Okres Umowy:
Umowa obowiązuje przez okres od dnia jej zawarcia do dnia spłaty pożyczki. Pożyczka udzielana jest na okres….miesięcy liczonych od daty wypłaty pożyczki. Przez datę wypłaty pożyczki Strony rozumieją datę obciążenia rachunku Pożyczkodawcy kwotą pożyczki w związku z dokonaniem przelewu pożyczki na konto Klienta. Przez datę spłaty pożyczki Strony rozumieją dzień uregulowania przez Klienta należności z tytułu Umowy. Data spłaty została przewidziana w harmonogramie, Strony dopuszczają jednak, że data ta może ulec zmianie.

4. Liczba rat(miesięcznych):……..

5. Zasady iterminy spłaty pożyczki:
Klient zobowiązany jest zwrócić kwotę pożyczki poprzez wpłatę rat kapitałowych i odsetek, powiększonych o prowizję oraz ewentualne koszty dodatkowe, na rachunek Pożyczkodawcy wskazany w Umowie w ..... miesięcznych ratach, w terminach płatności określonych zgodnie z Umową i zgodnie z harmonogramem.

6. **Prowizja (jednorazowa)…….** zł

6.1. O ile zwrot kwoty udzielonej pożyczki wraz z należnymi odsetkami za korzystanie z udzielonego kapitału nie nastąpi w terminie płatności pierwszej raty z tytułu Umowy pożyczki zgodnie z harmonogramem, Klient zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Pożyczkodawcy prowizji za przygotowanie i udzielenie pożyczki. W takim przypadku, w zależności od wyboru Klienta, zobowiązanie do zapłaty prowizji powstaje:

a) w momencie dokonania potwierdzenia kontynuowania spłaty pożyczki, o którym mowa w punkcie 10.4 Umowy, i w kwocie podanej w Załączniku nr 2; albo

b) w momencie upływu pierwszego okresu rozliczeniowego i niedokonania spłaty pożyczki wraz z należnymi odsetkami, o którym mowa w punkcie 10.5 Umowy oraz niepotwierdzenia kontynuowania spłaty pożyczki, o którym mowa w punkcie 10.4 Umowy i w kwocie podanej w Załączniku nr 1.

6.2 Prowizja pokrywa koszty Pożyczkodawcy poniesione i związane z przygotowaniem Umowy, badaniem zdolności kredytowej Klienta w bazach wewnętrznych oraz zewnętrznych, doprowadzeniem do jej podpisania przez obydwie strony oraz jej dostarczeniem Klientowi. Prowizja jest rozdzielona proporcjonalnie do liczby rat pożyczki i uiszczana przez Klienta częściowo wraz z każdą ratą w terminach spłaty rat. Prowizja nie ulega zmianie w okresie obowiązywania Umowy i nie jest związana z okresem na jaki udzielona jest pożyczka. W szczególności, przypisanie części prowizji do rat pożyczki nie oznacza, że prowizja stanowi wynagrodzeni e Pożyczkodawcy z tytułu rozłożonego w czasie korzystani a przez Klienta z kapitału pożyczki. W przypadku rozwiązania Umowy przez Pożyczkodawcę z przyczyn leżących po stronie Klienta, prowizja staje się natychmiast wymagalna w pełnej wysokości.

7. Wypłata pożyczki

7.1 Metoda wypłaty pożyczki: przelew na rachunek bankowy wskazany przez Klienta.

7.2 Wypłata kwoty pożyczki zostanie zrealizowana przez Pożyczkodawcę w ciągu 24 godzin od momentu zawarcia Umowy pożyczki. W przypadku wypłaty kwoty pożyczki za pośrednictwem przelewu na rachunek bankowy Klienta wypłata zostanie zrealizowana bez ponoszenia dodatkowych opłat.

7.3 Pożyczkodawca w uzasadnionych przypadkach, zastrzega możliwość wstrzymania wypłaty pożyczki do momentu przeprowadzenia dodatkowej weryfikacji tożsamości Klienta, w szczególności poprzez przesłanie na adres mailowy Pożyczkodawcy info@aasapolska.pl skanu dowodu osobistego, innego dokumentu stwierdzającego tożsamość Klienta, a także innych niezbędnych danych umożliwiających sprawdzenie klienta.

7.4 W przypadku niespełnienia przez Klienta warunków wypłaty Pożyczki, a także gdy weryfikacja tożsamości przebiegnie negatywnie lub gdy Klient odmówi poddania się dodatkowej weryfikacji tożsamości, umowa pożyczki wygasa ze skutkiem natychmiastowym.

7.5 Klient jest informowany o przyczynach niewypłacenia pożyczki pocztą elektroniczną e-mail

8. Sposób spłaty pożyczki:

8.1 Klient zobowiązany jest zwrócić kwotę pożyczki poprzez wpłatę wymagalnych należności na rachunek Pożyczkodawcy o numerze:

8.2 Klient zobowiązany jest spłacać pożyczkę w miesięcznych ratach, zgodnie z aktualnym harmonogramem, zawartym w treści Umowy, bądź przesłanym po dacie zawarcia Umowy. Za datę spłaty wymagalnej raty przyjmuje się dzień zaksięgowania środków na rachunku Pożyczkodawcy. Jeżeli data wymagalności raty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, należność staje się wymagalna w następnym dniu będącym dniem roboczym.

8.3 Klient jest zobowiązany do zamieszczania w tytule płatności przy spłacie zobowiązań wobec Pożyczkodawcy numeru niniejszej Umowy.

8.4. W przypadku posiadania przez Klienta więcej niż jednej pożyczki i dokonania przez niego całkowitej spłaty jednej z nich, powstała nadpłata zostanie zaksięgowana na poczet innych aktywnych pożyczek, na co Klient wyraża zgodę.

8.5. Klient ma możliwość tymczasowego zawieszenia lub przesunięcia spłaty raty pożyczki na indywidualnie określonych warunkach na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc. Wniosek o tymczasowe zawieszenie lub przesunięcie spłaty Klient powinien zgłosić mailowo na adres: info@aasapolska.pl lub telefonicznie pod nr tel.: 22 460 03 00 najpóźniej na 1 dzień przed terminem wymagalności raty. Wniosek będzie rozpatrzony niezwłocznie i nie podlega żadnej opłacie. Zastrzegamy możliwość negatywnego rozpatrzenia wniosku.

8.6 W przypadku odstąpienia przez Klienta od dobrowolnej Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Medycznych, Klient wyraża zgodę na bezpośrednie przekazanie opłaty za dobrowolny Pakiet Usług Medycznych w części niezbędnej do zaspokojenia roszczeń Aasa Polska S.A z tytułu Umowy pożyczki, na jej rachunek.

9. **Całkowita kwota do zapłaty:** .....zł.

Kwota podana zgodnie z warunkami umowy pożyczki określonymi w harmonogramie spłat stanowiącym Załącznik nr 1.
Całkowita kwota do zapłaty..... zł.
Kwota podana zgodnie z warunkami umowy pożyczki określonymi w harmonogramie spłat stanowiącym Załącznik nr 2.

9.1 Pożyczkodawca zobowiązuje się udzielić Klientowi, po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie, pożyczki, której parametry finansowe zostały określone wyżej, zaś rzeczywista roczna stopa oprocentowania (RRSO) wynosi: ……% (obliczona na podstawie następujących założeń: Klient w terminach określonych w Umowie wykonuje wynikające z niej zobowiązania, brak wcześniejszej spłaty, oprocentowanie równe dwukrotności stopy procentowej odsetek ustawowych).

9.2 Klient w pierwszym okresie rozliczeniowym (pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się dnia następującego po dniu zawarcia Umowy pożyczki i trwa do dnia, którym jest termin płatności pierwszej raty z tytułu Umowy pożyczki zgodnie z harmonogramem), nie będzie ponosił żadnych dodatkowych poza odsetkowych kosztów pożyczki związanych z udzieleniem bądź obsługą umowy pożyczki. Klient zobowiązany będzie jedynie do zapłaty odsetek za czas korzystania z udzielonego kapitału w pierwszym okresie rozliczeniowym w wysokości dwukrotności stopy procentowej odsetek ustawowych obliczonych zgodnie z art. 359 § 2 kodeksu cywilnego (stopa referencyjna Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych), tj. w wysokości % w stosunku rocznym.

9.3 Przed upływem pierwszego okresu rozliczeniowego pożyczkobiorca może dokonać zwrotu całości udzielonego kapitału bez ponoszenia dodatkowych kosztów. W takim przypadku Klient zobowiązany jest do zwrotu kwoty udzielonej pożyczki wraz z należnymi odsetkami za korzystanie z udzielonego kapitału w pierwszym okresie rozliczeniowym.

9.4 W okresie 48 godzin przed upływem pierwszego okresu rozliczeniowego Klient ma możliwość zalogowania się do elektronicznego Konta Klienta udostępnionego przez Pożyczkodawcę na stronie internetowej https://www.aasapolska.pl/netbank/login i po zalogowaniu dokonania potwierdzenia kontynuowania spłaty pożyczki na preferencyjnych warunkach określonych w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy pożyczki.

9.5 W przypadku nieskorzystania przez Klienta z możliwości zalogowania się do elektronicznego konta Klienta i niedokonania potwierdzenia wskazanego w punkcie 9.4. umowy oraz niedokonania spłaty pożyczki wraz z należnymi odsetkami w pierwszym okresie rozliczeniowym spłata pożyczki odbywać się będzie na warunkach określonych w harmonogramie spłat stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy pożyczki.

10. Harmonogram spłat

10.1 Orientacyjny harmonogram spłat przygotowany na dzień zawarcia Umowy w zależności od wyboru przez Klienta możliwości kontynuowania warunków umowy pożyczki po upływie pierwszego okresu rozliczeniowego został wskazany w

umowie pożyczki i stanowi odpowiednio: Załącznik nr 1 obowiązujący w przypadku niedokonania spłaty pożyczki wraz z należnymi odsetkami za korzystanie z udzielonego kapitału w pierwszym okresie rozliczeniowym oraz nieskorzystania przez Klienta z możliwości zalogowania się do elektronicznego konta Klienta i niepotwierdzenia kontynuowania spłaty pożyczki na preferencyjnych warunkach; albo Załącznik nr 2 w przypadku skorzystaniu z dobrowolnej możliwości zalogowania się do elektronicznego Konta Klienta udostępnionego przez Pożyczkodawcę na stronie internetowej https://www.aasapolska.pl/netbank/login i dokonania potwierdzenia kontynuowania przez Klienta spłaty pożyczki na preferencyjnych warunkach.

10.2 Aktualne harmonogramy spłat stanowiące Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do umowy pożyczki zostaną wysłane na wskazany przez klienta adres, po wypłacie pożyczki i odpowiednim do daty wypłaty dostosowaniu terminów płatności rat. Harmonogram może ulec zmianie w trakcie trwania Umowy. Dane zawarte w harmonogramie obowiązują do momentu zmiany stopy oprocentowania.

10.3. Umowa została zawarta w opcji z dobrowolnym Pakietem Usług Medycznych świadczonym przez JP Medica Sp. z o.o..

10.4. Klient przez cały okres obowiązywania Umowy ma prawo, na swój wniosek, otrzymywać bezpłatnie harmonogram spłaty. W celu otrzymania harmonogramu Klient przesyła wniosek o przesłanie harmonogramu na adres e-mail Pożyczkodawcy, na adres pocztowy Pożyczkodawcy lub składa wniosek przez telefon.

11. Wcześniejsza spłata pożyczki

11.1. Klient ma prawo w każdym czasie do spłaty całości lub części pożyczki przed terminem określonym w Umowie bez dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą pożyczki. W przypadku dokonania wcześniejszej spłaty pożyczki - prowizja, odsetki, ulegają odpowiedniemu obniżeniu o wysokość dotyczącą okresu, o który skrócono czas obowiązywania umowy. Pożyczkodawca jest zobowiązany do rozliczenia z Klientem pożyczki w terminie 14 dni od dnia dokonania wcześniejszej spłaty pożyczki w całości.

12. Odstąpienie od umowy

12.1 Klient jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy, bądź doręczenia Klientowi potwierdzenia zawarcia Umowy w postaci Umowy wraz, jeśli termin ten nastąpi później niż data zawarcia Umowy. Dla skuteczności odstąpienia wymagane jest doręczenie na adres korespondencyjny lub mailowy (info@aasapolska.pl) Pożyczkodawcy oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

12.2 W przypadku odstąpienia od Umowy Klient zobowiązany jest do zwrotu kwoty udzielonej pożyczki w terminie 30 dni od złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz zapłaty na rzecz Pożyczkodawcy odsetek w wysokości ……zł w stosunku dziennym za okres od daty wypłaty pożyczki, do dnia zwrotu kwoty pożyczki na rachunek Pożyczkodawcy wskazany Klientowi do spłaty rat pożyczki.

12.3 Klient nie ponosi żadnych kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy z wyjątkiem obowiązku zapłaty na rzecz Pożyczkodawcy odsetek ustawowych od pożyczki za okres od dnia następującego po dniu wypłaty pożyczki do dnia poprzedzającego zwrot pożyczki na rachunek Pożyczkodawcy wskazany Klientowi do spłaty rat pożyczki.

12.4 W przypadku niezwrócenia przez Klienta, który odstąpił od Umowy, kwoty pożyczki w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Klient zobowiązany jest do zwrotu kwoty udzielonej i niezwróconej pożyczki wraz z odsetkami naliczonymi według stopy zadłużenia przeterminowanego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następującego po upływie 30 dniowego terminu przewidzianego na zwrot pożyczki. Pożyczkodawca będzie mógł także podjąć działania windykacyjne i obciążyć Klienta ewentualnymi kosztami tych działań.

13. Kolejność zaliczania spłat

13.1Wymagalne należności Pożyczkodawcy z tytułu Umowy zaspokajane są w następującej kolejności:

a) koszty działań upominawczo-windykacyjnych, koszty sądowe oraz inne koszty egzekucyjne;
b) opłaty i prowizje;
c) odsetki naliczane od zadłużenia przeterminowanego;
d) odsetki zaległe;
e) kwota niespłaconego kapitału;
f) odsetki bieżące;
g) kwota kapitału bieżącego.

14. Opóźnienie Klienta w spłacie pożyczki

14.1 W przypadku opóźnienia Klienta w spłacie rat pożyczki Pożyczkodawca jest uprawniony do podjęcia działań upominawczo-windykacyjnych zgodnie ze wskazaną niżej kolejnością, których koszt każdorazowo ponosi Klient w następującej wysokości:

a) koszt przygotowania i wysyłki pierwszego wezwania do zapłaty oraz obsługa windykacji polubownej– 75.00 zł,
b) koszt przygotowania i wysyłki kolejnego wezwania do zapłaty oraz obsługa windykacji polubownej – 150.00 zł,
c) koszt przygotowania i wysyłki ostatecznego wezwania do zapłaty oraz obsługa windykacji polubownej – 150.00 zł,
d) koszt przygotowania i wysyłki wypowiedzenia umowy pożyczki oraz obsługa windykacyjna - 300.00 zł.

Podjęcie kolejnych działań windykacyjnych następuje w przypadku stwierdzenia bezskuteczności poprzednich działań i dalszego opóźniania się Klienta ze spłatą zobowiązań.
Pożyczkodawca może także rozwiązać Umowę z przyczyn leżących po stronie Klienta w trybie przewidzianym w niniejszej umowie.

15. Forma i koszty kontaktu pomiędzy Pożyczkodawcą a Klientem

15.1 Pożyczkodawca i Klient ustalają, że za zgodą Klienta ofertowanie pożyczek, zawieranie pożyczki lub wprowadzanie zmian do obowiązujących umów pożyczki odbywać się będzie z wykorzystaniem oświadczeń woli składanych za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności w postaci elektronicznej i telefonicznej.

15.2 Oświadczenia woli Pożyczkodawcy w postaci elektronicznej składane będą poprzez komunikaty wysyłane na adres poczty email Klienta, bądź na jego telefon w formie SMS. Dopuszczalny jest także kontakt telefoniczny Pożyczkodawcy z Klientem. W takiej formie Pożyczkodawca może składać oświadczenia woli także w odpowiedzi na wnioski Klienta wysyłane z wykorzystaniem systemu informatycznego, o których mowa poniżej.

a) Klient loguje się do strony www.aasapolska.pl lub aplikacji na telefon komórkowy, aby potwierdzić oświadczenia woli składane przez Klienta. Wpisać należy z swój numer PESEL i numer telefonu, który jest identyczny z numerem podanym do kontaktu u Pożyczkodawcy. Hasłem jest kod SMS, który Klient otrzyma na swój numer telefonu wysłany podczas logowania; albo

b) Klient wysyła wiadomość SMS pod numer Pożyczkodawcy określony w serwisie internetowym www.aasapolska.pl, podając swój numer PESEL oraz podając odpowiednie kody oferty lub kod produktu. Klient zobowiązany jest do ochrony i do nieujawniania numeru PIN. W przypadku zaistnienia zdarzenia wywołującego ryzyko wejścia przez osoby trzecie w posiadanie numeru PIN Klienta, Klient zobowiązany jest poinformować Pożyczkodawcę niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takim zdarzeniu w dowolnej formie, np. telefonicznie lub przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.

15.3 Klient zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o zmianie swoich danych osobowych, w szczególności adresu korespondencyjnego lub adresu zamieszkania, numeru telefonu i adresu e-mail. W przypadku niewykonania zobowiązania określonego w zdaniu poprzedzającym, oświadczenia Pożyczkodawcy zostaną skierowane na dane teleadresowe Klienta wskazane w Umowie.

15.4 Klient we własnym zakresie ponosi koszty inicjowanych przez siebie połączeń telefonicznych, połączeń z siecią internetową i koszty korespondencji z Pożyczkodawcą, a także koszty operacji finansowych związanych ze spłatą pożyczki lub zwrotem środków pieniężnych na rzecz Pożyczkodawcy.

16 Rozwiązanie Umowy

16.1 Klient może rozwiązać Umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia Umowy. Dla skuteczności wypowiedzenia wymagane jest doręczenie Pożyczkodawcy oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w formie pisemnej. Przed upływem okresu wypowiedzenia Pożyczkobiorca jest zobowiązany do dokonania spłaty wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy wraz z należnymi odsetkami.

16.2 Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę z przyczyn leżących po stronie Klienta w przypadku opóźnienia Klienta ze spłatą zadłużenia wynikającego z Umowy przekraczającego 14 dni, po bezskutecznym przeprowadzeniu czynności upominawczo-windykacyjnych określonych w pkt 15.1. Dla skuteczności wypowiedzenia umowy wymagane jest doręczenie Klientowi, na podany przez niego adres, oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.

17. Reklamacje, pozasądowe rozwiązywanie sporów

17.1 Klient uprawniony jest do złożenia reklamacji w związku z usługami świadczonymi przez Pożyczkodawcę. Reklamacja może zostać złożona telefonicznie, pisemnie lub ustnie w siedzibie Pożyczkodawcy lub zostać przesłana pisemnie na adres Pożyczkodawcy: Aasa Polska S.A., Hrubieszowska 2, 01-209 Warszawa. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Pożyczkodawcę. O wyniku reklamacji Klient informowany jest na piśmie na adres wskazany do doręczeń lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta.

17.2 Klient prawo wnieść reklamację na usługi świadczone przez Pożyczkodawcę z wnioskiem o przeprowadzenie pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między Klientem a Pożyczkodawcą przez Rzecznika Finansowego w trybie i na warunkach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1348) Adres e-mail Rzecznika Finansowego: www.rf.gov.pl.

17.3 Ma Pan/Pani prawo podjęcia próby polubownego rozstrzygnięcia sporu w drodze mediacji przez mediatora powołanego w trybie art. 1831 – 18315 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego. W takim przypadku mediację prowadzi się na podstawie umowy o mediację albo postanowienie sądu kierującego strony do mediacji. Umowa o mediację może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w art. 1836 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.

III Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

3.1 Załącznik nr 1 - Zamieszczony poniżej orientacyjny harmonogram spłaty pożyczki przygotowany na dzień sporządzenia umowy został sporządzony zgodnie z opcją wybraną przez klienta, tj.: z dobrowolnym Pakietem Usług Medycznych świadczonym przez JP Medica Sp. z o.o.

3.2 Załącznik nr 2- Zamieszczony poniżej orientacyjny harmonogram spłaty pożyczki przygotowany na dzień sporządzenia umowy został sporządzony zgodnie z opcją wybraną przez klienta, tj.: z dobrowolnym Pakietem Usług Medycznych świadczonym przez JP Medica Sp. z o.o.

3.3 Załącznik nr 3 - Zgody klienta

3.4 Załącznik nr 4 - Dyspozycja przelewu kwoty pożyczki do wypłaty.

3.5 Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy

IV Dane osobowe

a) Administratorem danych osobowych jest Aasa Polska S.A., ul. Hrubieszowska 2, 01 -209 Warszawa, tel. 22 460 03 00, info@aasapolska.pl. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem iod@aasapolska.pl.

b) Podanie danych osobowych, tj. imienia i nazwiska, adresów, nr PESEL i dowodu osobistego oraz rachunku jest dobrowolne i jest warunkiem zawarcia umowy pożyczki, a ich niepodanie uniemożliwi jej zawarcie. Wyrażenie zgód na prowadzenie działań marketingowych wybranymi kanałami komunikacji jest dobrowolne, a skutkiem ich nieudzielenia będzie nieprzekazywanie informacji handlowych za pośrednictwem tych kanałów.

Dane będą przetwarzane w celach związanych z:

- realizacją umowy (podstawa prawna: przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w tym świadczenia usługi Newsletter w przypadku jej zamówienia (podstawa prawna: przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- marketingiem (podstawa prawna: prawnie uzasadniony interes administratora – art. 6 ust. 1 lit f RODO), przy czym podstawą przesyłania treści marketingowych poszczególnymi kanałami komunikacji jest udzielona zgoda, oraz
- ustalaniem i dochodzeniem ewentualnych roszczeń, w tym także celu nagrywane są rozmowy telefoniczne (podstawa prawna: prawnie uzasadniony interes administratora – art. 6 ust. 1 lit f RODO), a także
- wcelach wynikających z przepisów regulujący kwestie podatkowe i rachunkowe (art. 6 ust. 1 lit c RODO).

c) W stosownych przypadkach odbiorcami danych mogą być podmioty weryfikujące zdolność kredytową, podmioty

świadczące usługi kurierskie oraz windykacyjne.
d) Dane będą przechowywane przez okres: wymagany właściwymi przepisami prawa (np. przepisami Kodeksu cywilnego, podatkowego, o rachunkowości, regulacjami sektorowymi)) oraz przedawnienia ewentualnych roszczeń a w przypadku przetwarzania związanego ze świadczeniem usługi Newsletter do momentu rezygnacji z usługi.

e) Każdej osobie przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora. Przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
f) Decyzja dotycząca określenia Państwa zdolności do spłaty pożyczki zostanie podjęta automatycznie przez system informatyczny. Zebrane od Państwa informacje (np. dot. wynagrodzenia, statusu mieszkaniowego, stanu cywilnego) zostaną wprowadzane do systemu, który oceni Państwa zdolność kredytową i podejmie decyzję o przyznaniu pożyczki wykorzystując mechanizmy profilowania. Mają Państwo prawo otrzymania stosownych wyjaśnień, co do podstaw podjętej decyzji, zakwestionowania tej decyzji, wyrażenia własnego stanowiska oraz do uzyskania interwencji pracownika Aasa, który podejmie ostateczną decyzję, co do udzielenia pożyczki. Podstawą prawną jest art. 22 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 105a ust. 1a Prawa bankowego.
g) Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, a także sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych na potrzeby marketingu.
h) Dane osobowe, w tym objęte tajemnicą bankową, mogą być przetwarzane i wzajemnie udostępniane sobie przez banki, instytucje kredytowe, pożyczkowe, leasingowe w przypadku uzasadnionych podejrzeń popełnienia przestępstwa lub celu zapobiegania przestępstwom dokonywanym na szkodę tych podmiotów, przetwarzanie obejmuje także informacje dotyczące wyroków skazujących - w przypadkach przestępstw dokonywanych na szkodę tych podmiotów, w celu i zakresie niezbędnym do zapobiegania tym przestępstwom (art. 6 ust. 1 lit .c, art. 10 RODO).
i) W przypadku skorzystania z dobrowolnego Pakietu Usług Medycznych Pani/Pana dane osobowe zostaną udostępnione JP Medica Sp. zo .o. jako odrębnemu administratorowi Pani/Pana danych osobowych. JP Medica Sp.zo.o. będzie je przetwarzała w celu ustalenia i rozpatrzenia roszczenia z tytułu dobrowolnej Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Medycznych. Więcej informacji o JP Medica Sp. zo. o. jako administratorze i zasadach przetwarzania danych uzyska Pani/Pan w dalszej korespondencji kierowanej do Pani/Pana przez JP Medica Sp. z o. o. oraz na stronie internetowej https://apdoctor.pl/RODO.pdf Może się Pani/Pan także skontaktować z wyznaczonym przez JP Medica Sp. z o.o. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem: iod@apdoctor.pl

Zawierając niniejszą Umowę, w sposób określony w pkt. 4 Umowy:
a) akceptuję warunki określone w niniejszej Umowie,
b) potwierdzam, iż przed zawarciem Umowy zapoznałem się z treścią Umowy

Data i podpis Klienta	**Aasa Polska S.A. reprezentowana przez wyżej podpisanego na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego**

Załącznik nr 1

Zamieszczony poniżej orientacyjny harmonogram spłaty pożyczki przygotowany na dzień sporządzenia umowy został sporządzony zgodnie z opcją wybraną przez klienta, tj.: z dobrowolnym Pakietem Usług Medycznych świadczonym przez JP Medica Sp. z o.o. Dane zawarte w harmonogramie obowiązują do momentu zmiany stopy oprocentowania.

Raty	Termin płatności	Kapitał	Odsetki	Prowizja	Inne Koszty	Pakiet Usług Medycznych	Rata
0							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							

Razem							

Załącznik nr 2

Zamieszczony poniżej orientacyjny harmonogram spłaty pożyczki przygotowany na dzień sporządzenia umowy został sporządzony zgodnie z opcją wybraną przez klienta, tj.: z dobrowolnym Pakietem Usług Medycznych świadczonym przez JP Medica Sp. z o.o. Dane zawarte w harmonogramie obowiązują do momentu zmiany stopy oprocentowania.

Raty	Termin płatności	Kapitał	Odsetki	Prowizja	Inne Koszty	Pakiet Usług Medycznych	Rata
0							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							

36							
Razem							

Załącznik nr 3

Zgody klienta

Wyrażam zgodę na otrzymywanie za pośrednictwem poczty email informacji handlowych od Aasa Polska S.A.

_____

Data i czytelny podpis Klienta

Wyrażam zgodę na otrzymywanie za pośrednictwem SMS i MMS informacji handlowych od Aasa Polska S.A.

_____

Data i czytelny podpis Klienta

Wyrażam zgodę na otrzymywanie za pośrednictwem połączeń głosowych informacji handlowych od Aasa Polska S.A

_____

Data iczytelnypodpis Klienta

Niniejszym udzielam Aasa Polska S.A. pełnomocnictwa do wystąpienia w moim imieniu do Biura Informacji Kredytowej S.A., Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A., Krajowego Biura Informacji Gospodarczej S.A., Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. o udostępnienie informacji, w tym stanowiących tajemnicę bankową oraz do złożenia w moim imieniu oświadczenia, dotyczącego przetwarzania moich danych osobowych o następującej treści:

1) Na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 470). upoważniam AASA Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (01-209), przy ul. Hrubieszowskiej 2, NIP: 5252528111, REGON: 146017266, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy W Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000411939 do wystąpienia za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań.

_____

Data i czytelny podpis Klienta

2) Upoważniam Aasa Polska S.A. do przekazania do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie moich danych osobowych (zapytanie) i wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Biuro Informacji Kredytowej S.A, w tym udostępnienie Aasa Polska S.A. w odpowiedzi na złożone zapytanie informacji mnie dotyczących, w tym stanowiących tajemnicę bankową dla oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego oraz na przetwarzanie w tym celu moich danych osobowych przekazanych przez Aasa Polska S.A. w zapytaniu przez okres nie dłuższy niż 2 lata, w tym ich udostępnianie bankom, instytucjom ustawowo upoważnionym do udzielania kredytów, instytucjom kredytowym, instytucjom pożyczkowym i podmiotom, o których mowa w art. 59d ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim a także innym podmiotom na podstawie udzielonej im przeze mnie zgody.

_____

Data i czytelny podpis Klienta

3) Upoważniam Aasa Polska S.A. do przekazania do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie moich danych osobowych i informacji dotyczących mojego zobowiązania wynikającego z zawartej z umowy, w tym także zobowiązania po odstąpieniu od umowy, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Biuro Informacji Kredytowej, w tym udostępnianie Aasa Polska S.A. informacji mnie dotyczących, w tym stanowiących tajemnicę bankową do Aasa Polska S.A dla celów dokonywanej przez ten podmiot oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego w trakcie obowiązywania zawartej z Aasa Polska S.A. umowy po odstąpieniu od umowy oraz przetwarzanie przez Biuro Informacji Kredytowej S.A. moich danych osobowych i informacji dotyczących mojego zobowiązania wynikającego z zawartej z Aasa Polska S.A. umowy, w tym odstąpienia od umowy, po wygaśnięciu zobowiązania w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego i udostępnianie w tym celu tych danych bankom, instytucjom ustawowo upoważnionym do udzielania kredytów, instytucjom kredytowym, instytucjom pożyczkowym i podmiotom, o których mowa wart. 59d ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim a także innym

podmiotom na podstawie udzielonej im przeze mnie zgody.

Data i czytelny podpis Klienta

4) Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnieniu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych upoważniam AASA Polska S.A. do pozyskania z Biura Informacji Gospodarczej Info Monitor S.A. z siedzibą w Warszawie, Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu dotyczących mnie informacji gospodarczych i ponadto udzielam Aasa Polska S.A. umocowania do złożenia w moim imieniu, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie upoważnienia do dokonania mojej wiarygodności płatniczej i oceny zdolności kredytowej.
5) Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnieniu informacji gospodarczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 470) i wymianie danych gospodarczych upoważniam Aasa Polska S.A. do wystąpienia do Krajowego Biura Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą w Krakowie, ul. Lublańska 38, 31-476 Kraków, zwanego dalej KBIG, o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań oraz upoważniam KBIG do ujawnienia Aasa Polska S.A. tych informacji oraz dotyczących mnie informacji z centralnych zbiorów danych.
6) Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnieniu informacji gospodarczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 470) udzielam zgody na rzecz Aasa Polska S.A. na przekazanie do Krajowego Biura Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą w Krakowi e, ul. Lublańska 38, 31-476 Kraków, informacji gospodarczych o wywiązaniu się ze wszelkich zobowiązań pieniężnych, zarówno istniejących w chwili udzielania zgody, jak również mogących powstać w przyszłości, a powstałych w związku z niniejszą umową zawartą z Aasa Polska S.A.
7) Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnieniu informacji gospodarczych upoważniam Aasa Polska S.A. do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań.
8) Potwierdzam, że zostałam(em) poinformowana(y) o prawie do odwołania powyższych zgód. Przyjmuję do wiadomości, że odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej odwołaniem. Udzielenie powyższych upoważnień jest dobrowolne, jednak w przypadku odmowy jego udzielenia AASA Polska S.A. na podstawie przepisów prawa może odmówić zawarcia umowy lub zaproponować zawarcie umowy na warunkach mniej korzystnych dla klienta.

_____

Data i czytelny podpis Klienta

Niniejszym wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych w celu dokonania oceny zdolności do zaciągnięcia zobowiązania pożyczkowego przez Aasa Polska S.A. za pośrednictwem CRIF Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie na zasadach określonych poniżej:
W celu przeprowadzenia oceny zdolności do zaciągnięcia zobowiązania pożyczkowego, oraz możliwości weryfikacji prawidłowości wykonania tej oceny, zgadzam się na udostępnienie przez Aasa Polska S.A., przez czas trwania zobowiązania pożyczkowego wynikającego z zawartej umowy mojego numeru PESEL oraz moich danych zebranych w procesie wnioskowania o pożyczkę Współpracującym Podmiotom* w celu uzyskania od nich przetwarzanych w ich zbiorach danych informacji o historii moich pożyczek oraz wyników analiz statystycznych, zestawienie tych informacji oraz wyników analiz statystycznych przez Aasa Polska S.A. i ich przetwarzanie przez Aasa Polska S.A. przez 3 lata od ich udostępnienia w przypadku udzielenia pożyczki.

_____

Data i czytelny podpis Klienta

W celu przeprowadzenia oceny zdolności do zaciągnięcia zobowiązania pożyczkowego, w tym analiz zmierzających do przeciwdziałania wyłudzeniom, stanowiących część procesu oceny zdolności pożyczkowej, oraz możliwości weryfikacji prawidłowości wykonania tej oceny, zgadzam się na udostępnienie Aasa Polska S.A. przez Współpracujące Podmioty* przez czas trwania zobowiązania pożyczkowego wynikającego z zawartej umowy przetwarzanych w ich zbiorach danych informacji o historii moich pożyczek oraz wyników analiz statystycznych.

_____

Data i czytelny podpis Klienta

W celu przeprowadzania oceny zdolności do zaciągnięcia zobowiązania pożyczkowego, w tym analiz zmierzających do przeciwdziałania wyłudzeniom, stanowiących część procesu oceny zdolności pożyczkowej, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Aasa Polska S.A., nie dłużej jednak niż przez okres trzech lat odpowiednio po wykonaniu zobowiązań wobec

Aasa Polska S.A. wynikających z zawartej umowy pożyczki, zbyciu przez Aasa Polska S.A. wierzytelności wynikających z umowy pożyczki lub rozwiązaniu umowy pożyczki, moich danych osobowych zawartych w umowie pożyczki z Aasa Polska S.A. oraz informacji dotyczących wykonywania zobowiązań wynikających z tej umowy, a także na przetwarzanie przez Aasa Polska S.A. w analizach statystycznych przez 3 lata moich danych zebranych w procesie wnioskowania o pożyczkę.

_____

Data i czytelny podpis Klienta

Wyrażam zgodę Aasa Polska S.A., na udostępnienie moich danych teleadresowych zawartych we wniosku o zawarcie umowy Współpracującym Podmiotom* do celu dokonywania przez nich bieżącego, cyklicznego wzbogacania danych teleadresowych Klientów w związku z prowadzeniem przez nich windykacji przysługujących im od Klientów należności oraz możliwości weryfikacji prawidłowości wykonania tego uzupełnienia.

_____

Data i czytelny podpis Klienta

Potwierdzam, że zostałam(em) poinformowana(y) o prawie do odwołania powyższych zgód. Przyjmuję do wiadomości, że odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej odwołaniem.
Udzielenie powyższych upoważnień jest dobrowolne, jednak w przypadku odmowy jego udzielenia Aasa Polska S.A. na podstawie przepisów prawa może odmówić zawarcia umowy lub zaproponować zawarcie umowy na warunkach mniej korzystnych dla Klienta.

Baza danych określona powyżej prowadzona jest przez CRIF Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Lublańska 38, 31 – 476 Kraków, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000185908, NIP: 5251556766, o kapitale zakładowym: 3.163.500,00 zł: info.pl@crif.com, nr. tel. +48 12 291 55 85. CRIF zajmuje się między innymi dostarczaniem rozwiązań do zarządzania ryzykiem na bazie CSP.

_____

Data i czytelny podpis Klienta

* Lista Współpracujących Podmiotów: https://www.credit-check.pl/uczestnicy

Załącznik nr 4

Dyspozycja przelewu kwoty pożyczki do wypłaty

DYSPOZYCJA PRZELEWU KWOTY POŻYCZKI DO WYPŁATY

Oświadczam, iż kwota pożyczki udzielonej mi przez Aasa Polska S.A. z siedzibą w Warszawie na podstawie umowy pożyczki, ma mi zostać przekazana w następujący sposób:

1) Kwota……ma zostać wypłacona przelewem na rachunek bankowy o numerze……tytułem zapłaty za usługi świadczone na podstawie Umowy o świadczenie Usług Medycznych.

Pozostała kwota pożyczki w wysokości ..... ma zostać wypłacona przelewem na rachunek bankowy podany w treści umowy pożyczki.

Powyższa dyspozycja stanowi zlecenie przeze mnie jako Pożyczkobiorcę rozliczenia części kwoty pożyczki, o której mowa w pkt. 1 powyżej, w związku z zapłatą za usługi świadczone na podstawie Umowy o Świadczenie Usług Medycznych. Jestem świadomy(a), iż dokonanie przelewu bankowego przez Aasa Polska S.A. na rzecz wskazanego przeze mnie podmiotu, jest traktowane jako wypłata bezpośrednio na moją rzecz.

_____

(podpis klienta)

Załącznik nr 5

Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy

_____
Miejscowość i data

_____
Imię i nazwisko Klienta

_____

_____
Adres zamieszkania

Aasa Polska S.A.
ul. Hrubieszowska 2
01-209Warszawa
e-mail: info@aasapolska.pl

Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Pożyczki

Ja niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, iż odstępuję od Umowy Pożyczki nr ..... , zawartej z Aasa Polska S.A z siedzibą w Warszawie przy ul. Hrubieszowskiej 2, 01-209 Warszawa.

Jestem świadom skutków skorzystania z prawa odstąpienia i zobowiązuję się do niezwłocznego zwrotu całej kwoty z tytułu otrzymanej przeze mnie pożyczki, powiększonej o należne odsetki za okres od dnia następnego po dniu wypłaty pożyczki do dnia poprzedzającego dzień spłaty pożyczki na rachunek Aasa Polska S.A. wskazany w Umowie Pożyczki.

_____
(podpis klienta)

KLAUZULA INFORMACYJNA BIK

Wyrażenie przez Panią/Pana zgody, w związku z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim oznacza, że Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 A, Warszawa (dalej jako „**BIK**"):

1. w celu udostępnienia przez BIK do AASA Polska z siedzibą w Warszawie (dalej „Firma"), w odpowiedzi na złożone zapytanie, informacji dotyczących Pani/Pana, w tym stanowiących tajemnicę bankową, dla oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego, i/lub
2. w celuprzetwarzania przez BIK danych dotyczących Pani/Pana zobowiązania wynikającego z zawartej umowy pożyczki

Wyrażenie ww. zgody oznacza, że **BIK** – obok **Firmy** – stanie się administratorem Pani/Pana danych osobowych. Poniżej przedstawiamy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez BIK:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 A, 02-679 Warszawa (BIK)

Dane kontaktowe

Z **BIK** można się skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@bik.pl, lub pisemnie (Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A). W **BIK** wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@bik.pl lub pisemnie (Inspektor Ochrony Danych, Biuro Informacji Kredytowej S.A., 02-679 Warszawa, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/i/Pana dane będą przetwarzane przez **BIK** w celach:

- oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego, w tym z wykorzystaniem profilowania, – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa (Prawo bankowe oraz ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim);
- statystycznych i analiz, których wynikiem nie są dane osobowe i wynik ten nie służy za podstawę podejmowania decyzji dotyczącej konkretnej osoby fizycznej – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes polegający na przygotowywaniu dla potrzeb banków, instytucji pożyczkowych i innych instytucji upoważnionych (odbiorców danych) produktów oraz usług wspomagających i umożliwiających właściwe zarządzanie rachunkiem i portfelem kredytowym (pożyczkowym) klientów.
- w celu rozpatrywania Pani/Pana potencjalnych reklamacji i zgłoszonych roszczeń – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych, polegający na rozpatrzeniu zgłoszenia będącego przedmiotem reklamacji oraz obrony przez potencjalnymi roszczeniami.

Kategorie przetwarzanych danych

BIK przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie:

- dane identyfikujące osobę, w tym: PESEL, imiona, nazwiska, dane dotyczące dokumentów tożsamości, data i miejsce urodzenia, płeć, obywatelstwo;
- dane adresowe i teleadresowe;
- dane dotyczące zobowiązania w tym: cel i źródło zobowiązania, kwota i waluta, stan zadłużenia, okres i warunki spłaty zobowiązania, zabezpieczenie prawne, przebieg realizacji zobowiązania, dane dotyczące wniosków kredytowych

Źródło pochodzenia danych

BIK pozyskuje Pani/Pana dane osobowe z Firmy.

Okres przez który dane będą przetwarzane

Pani/Pana Pana dane osobowe będą przetwarzane przez **BIK**:

- dla celów dokonywania oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego, w tym profilowania – przez okres trwania Pani/Pana zobowiązania, a po jego wygaśnięciu – tylko w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody lub spełnienia warunków, o których mowa w art. 105a ust. 3 Prawa bankowego, przy czy w żadnym przypadku nie dłużej niż przez okres 5 lat po wygaśnięciu zobowiązania, a w zakresie danych wynikających z zapytania przekazanego do BIK – przez okres nie dłuższy niż 2 lata od jego przekazania;
- dla celów statystycznych i analiz – przez okres nie dłuższy niż okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu określonym w powyższym punkcie;
- dla celów rozpatrywania Pani/Pana reklamacji i zgłoszonych roszczeń – do momentu przedawnienia Pani/Pana potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez BIK podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym bankom, SKOK-om, innym podmiotom wymienionym w art. 105 ust. 4 i 4a Prawa bankowego oraz art. 105 ust. 4d Prawa bankowego, a także do rejestru PESEL lub Rejestru Dowodów Osobistych w celu weryfikacji poprawności przekazanych danych osobowych, oraz innym podmiotom współpracującym z BIK, o ile taki podmiot dysponuje Pani/Pana zgodą. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przekazywane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu BIK, takim jak dostawcy usług informatycznych – przy czym takie podmioty przetwarzają dane jako podwykonawcy, na podstawie umowy z BIK i wyłącznie zgodnie z poleceniami BIK.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Uprawnienie do przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych