Regulamin Świadczenia Usług Prawnych

§ 1.

Definicje

Przez pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

1. **Sprzedawca –** sprzedawca Pakietu Pomocy Prawnej, którego dane zostały szczegółowo wskazane w Potwierdzeniu Zawarcia Umowy;
2. **Administrator Serwisu** lub **Spółka** – AP CORP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy z siedzibą w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001106867, NIP 5273113823, o kapitale zakładowym w wysokości 50.000,00 zł;
3. **Asystent** – osoba fizyczna, wyznaczona do udzielania podstawowych informacji o Usługach Pomocy Prawnej, działaniu Serwisu oraz dostępności Prawników;
4. **Klient** - konsument w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964. r. Kodeks cywilny, tj. osoba fizyczna, która zawarła Umowę Sprzedaży Pakietu Pomocy Prawnej w celach niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, jak również osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która zawarła Umowę Sprzedaży Pakietu Pomocy Prawnej w celach związanych z jej działalnością gospodarczą;
5. **Konto Klienta** – indywidualne konto Klienta w Serwisie, wymagające podania loginu i hasła, zawierające zbiór danych osobowych Klienta, informacje dotyczące zakupionego Pakietu Pomocy Prawnej i inne informacje lub funkcjonalności udostępnione przez Administratora Serwisu;
6. **Okres Ważności Pakietu** – okres, w trakcie którego Klient ma prawo skorzystać z Usług Pomocy Prawnej. Klient nie może żądać wykonania Usługi Pomocy Prawnej po upływie Okresu Ważności Usługi.
7. **Pakiet Usług Pomocy Prawnej** – pakiet określający liczbę, zakres i rodzaj Usług Pomocy Prawnej, z których Klient może skorzystać w Okresie ważności Usługi. Rodzaje i zakres Pakietów Pomocy Prawnej określa Załącznik nr 1 do Regulaminu;
8. **Serwis**– serwis internetowy prowadzony pod adresem: https://lexcellent.pl, stanowiący część systemu teleinformatycznego, umożliwiająca kontakt Klientów ze Świadczeniodawcą;
9. **Infolinia** – infolinia telefoniczna funkcjonujące pod numerem: +48 453 129 441umożliwiająca kontakt Klienta z Asystentem (opłata za połączenie zgodnie z cennikiem operatora);
10. **Potwierdzenie Zawarcia Umowy** – indywidualne potwierdzenie zawarcia Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Pomocy Prawnej, wskazujące w szczególności zakres Usług Prawnych, dane Klienta, cenę oraz Okres Ważności Usługi;
11. **Regulamin** – niniejszy regulamin wraz z załącznikami;

12. **Prawnik** lub **Wykonawca** – osoba fizyczna będąca adwokatem, radcą prawym lub doradcą podatkowym, realizująca Pomoc Prawną, posiadająca wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonania świadczonej Pomocy Prawnej;

13. **Pomoc Prawna** – usługa prawna, świadczona przez Prawnika na rzecz Klienta, polegająca na udzielaniu odpowiedzi na zagadnienie lub pytanie prawne, w formie wiadomości e-mail lub podczas rozmowy telefonicznej lub/oraz na sporządzeniu projektu pisma lub umowy w zakresie wynikającym z Pakietu Usługi, poprzedzonym dokonaniem przez Prawnika analizy dokumentów, przedstawionych przez Klienta o maksymalnej objętości 10 stron. Możliwe do opracowania dokumenty określa lista, uwzględniona w Wykazie Pakietów Usług, w zależności od wybranego przez Klienta Pakietu Usługi.

14. **Udostępnione Dokumenty –** wzory dokumentów prawnych udostępnione do pobrania Klientom za pośrednictwem Serwisu w zależności od posiadanego Pakietu Pomocy Prawnej

15. **Usługa Pomocy Prawnej lub Usługa**– usługa świadczona w zakresie wynikającym z Pakietu Pomocy Prawnej, polegająca na zorganizowaniu i zapewnieniu Klientowi dostępu do świadczenia Pomocy Prawnej przez Prawnika przy pomocy narzędzi komunikowania się na odległość oraz do Udostępnionych Dokumentów, w zakresie wynikającym z danego Pakietu Pomocy Prawnej, Usługi nie są świadczone stacjonarnie;

16. **Umowa Sprzedaży Pakietu Pomocy Prawnej lub Umowa** – umowa zawierana pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, w ramach której Klient otrzymuje dostęp do Pomocy Prawnej na zasadach opisanych w Regulaminie.

17. **Dzień Roboczy** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Polski.

18. **Godzina Robocza** –godzina czasu od 10 do 18 w Dniu Roboczym.

19. **Porada Pomocy Prawnej** – jednostkowe świadczenie Pomocy Prawnej na rzecz Klienta, którego czas nie przekracza 30 minut.

§ 2.

Postanowienia wstępne dotyczące Serwisu

1. Serwis prowadzony jest przez Administratora Serwisu.

2. Każdy Klient zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu.

3. W prawidłowym działaniu Serwisu mogą wystąpić przerwy spowodowane przyczynami technicznymi, wynikające z konieczności jego naprawy lub konserwacji Serwisu lub systemów obsługujących infolinię, jak też związane z koniecznością tworzenia kopii bezpieczeństwa lub przetwarzania zebranych danych. O każdej przerwie Klienci zostaną powiadomieni poprzez wyświetlenie stosownego komunikatu na stronie internetowej Serwisu.

4. Administrator Serwisu nie gwarantuje prawidłowości funkcjonowania Serwisu w razie korzystania przez Klienta ze sprzętu i oprogramowania, które nie spełnia wymogów technicznych określonych w Regulaminie. Świadczenie usługi może zostać również przerwane w razie nienależytej jakości połączenia, uszkodzeń lub

wad urządzeń telekomunikacyjnych, systemów zasilania, sprzętu komputerowego, awarii sieci telekomunikacyjnej lub przerw w dostawie prądu, przerwania połączenia w trakcie transakcji lub jakiegokolwiek działania osób trzecich w trakcie transakcji.

5. Administrator Serwisu ma prawo zablokować dostęp do Serwisu, w razie stwierdzenia nieprawidłowości w korzystaniu z Serwisu, w szczególności wystąpienia okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę użytkowników i Administratora Serwisu.

6. Niedopuszczalne są działania mogące utrudniać lub destabilizować działanie Serwisu. W przypadku podejrzenia dopuszczenia się takich działań przez Klienta, Administrator Serwisu ma prawo do podjęcia stosownych czynności, w tym do usunięcia skutków takich działań.

7. Zakazane jest również dostarczanie przez Klientów do Serwisu treści o charakterze bezprawnym lub obraźliwym, a także podejmowanie działań sprzecznych z Regulaminem lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia w Serwisie.

8. Klient zobowiązany jest do powstrzymywania się od jakichkolwiek działań, które naruszałyby prywatność innych użytkowników Serwisu, przede wszystkim polegających na zbieraniu, przetwarzaniu i rozpowszechnianiu informacji o innych użytkownikach Serwisu bez legitymowania się przesłanką przetwarzania danych.

§ 3.

Porozumiewanie się Administratora Serwisu z Klientem

1. Porozumiewanie się pomiędzy Administratorem Serwisu a Klientem w zakresie świadczonych za pośrednictwem Serwisu i usług następuje:

a) poprzez umieszczanie za pośrednictwem strony internetowej Serwisu komunikatów kierowanych przez Administratora do Klientów;

b) telefonicznie – za pośrednictwem Infolinii poprzez Asystenta;

c) za pomocą poczty elektronicznej, przy wykorzystaniu wskazanego przez Klienta adresu e-mail.

2. Ponadto, Klient może skontaktować się z Administratorem Serwisu również:

a) kierując pismo na adres korespondencyjny AP CORP Sp. z o.o. z siedzibą, przy al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa,

b) wysyłając wiadomość e-mail na adres: kontakt@lexcellent.pl

c) zaznaczając stosowne pole prośby o kontakt ze strony Asystenta.

3. W przypadku skorzystania przez Klienta z formy kontaktu wskazanej w ust. 2, Administrator Serwisu może udzielić odpowiedzi, stosownie do okoliczności:

a) poprzez wysłanie odpowiedzi na otrzymaną korespondencję na adres nadawcy,

b) telefonicznie za pośrednictwem Asystenta,

c) osobiście przez swojego przedstawiciela,

d) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Klienta.

§ 4.

Prawa własności intelektualnej

1. Administrator Serwisu oświadcza, że Serwis zawiera dokumenty chronione prawem autorskim, znaki towarowe oraz inne dobra niematerialne będące przedmiotem ochrony praw własności intelektualnej. Przyjęty w Serwisie wybór i układ prezentowanych w nim treści stanowi samoistny przedmiot ochrony prawno-autorskiej.

2. Prawa autorskie do zasobów publikowanych w Serwisie należą do Administratora Serwisu.

3. Klient jest zobowiązany do niewykorzystywania prezentowanych w Serwisie treści, w tym Udostępnionych Dokumentów poza zakresem własnego użytku osobistego. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości korzystanie i rozporządzanie tymi treściami, wykraczające poza ramy dozwolonego użytku osobistego wymaga uprzedniej zgody Administratora Serwisu. Za dozwolony użytek osobisty Udostępnionych Dokumentów uważa się w szczególności dostosowania dokumentów do potrzeb Klienta i posługiwanie się takimi dokumentami w relacjach z innymi osobami, sądami, organami administracji publicznej, organami ścigania, organami egzekucyjnymi, organami podatkowymi itp.

§ 5.

Założenie i utrzymywanie Konta Klienta

1. Założenie Konta Klienta wymaga podania przez Klienta danych wskazanych jako obowiązkowe i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.

2. Konto Klienta założyć może również Administrator Serwisu po zawarciu Umowy Sprzedaży Pakietu Pomocy Prawnej, na co Klient wyraża zgodę.

3. Klient uzyskuje dostęp do swojego Konta Klienta poprzez indywidualny login i hasło. Klient nie może udostępniać przysługującego mu do Konta Użytkownika loginu i hasła osobom trzecim, w przypadku udostępnienia wynikłego z zamiaru Klienta lub niedochowania staranności w przechowywaniu hasła i loginu Administrator Serwisu nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z Serwisu przez osoby trzecie z wykorzystaniem posiadanego przez Klienta loginu i hasła w zakresie zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

4. Konto Klienta jest wyrejestrowywane po zakończeniu Okresu Ważności Pakietu, chyba że Klient zawarł kolejną Umowę Sprzedaży Pakietu Pomocy Prawnej.

§ 6.

Warunki techniczne świadczenia Usług

1. W celu prawidłowego korzystania z Usług Pomocy Prawnej za pośrednictwem Serwisu, Klient powinien dysponować sprzętem komputerowym i oprogramowaniem spełniającym następujące, minimalne wymogi:

a) przeglądarka Internet Explorer w wersji co najmniej 11, Firefox w wersji co najmniej 37.0, Chrome w wersji co najmniej 42.0,

b) włączona obsługa cookies i JavaScript,

c) minimalna rozdzielczość monitora 1024×768,oraz aktywną skrzynkę mailową.

2. Dane przesyłane przy użyciu formularzy elektronicznych w ramach Serwisu są chronione poprzez zastosowanie bezpiecznego protokołu SecureSocketLayer (SSL), szyfrowane za pomocą klucza o długości 256 bitów opartego o metodę szyfrowania TLS 1.2.

3. Do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Klient, po uzyskaniu jego akceptacji, wprowadzane są pliki cookies.

4. W celu prawidłowego korzystania z Usług świadczonych za pośrednictwem rozmowy telefonicznej, Klient powinien dysponować urządzeniem umożliwiającym wykonywanie rozmów telefonicznych z funkcją tonowego wybierania numerów.

§ 7.

Zawarcie i obowiązywanie Umów Sprzedaży Pakietu Pomocy Prawnej

1. Umowa Sprzedaży Pakietu Pomocy Prawnej zawierana jest za pośrednictwem Sprzedawcy w chwili złożenia przez Klienta oświadczenia na Potwierdzeniu Zawarcia Umowy, co najmniej w formie dokumentowej. Składając swoje oświadczenie na Potwierdzeniu Zawarcia Umowy Klient potwierdza zapoznanie się i akceptację treści niniejszego Regulaminu i jego załączników..

2. Dostęp do Usługi Pomocy Prawnej możliwy jest od następnego Dnia Roboczego po dniu zawarcia Umowy Sprzedaży Pakietu Pomocy Prawnej.

3. Dostęp do Usługi Pomocy Prawnej udzielany jest na Okres Ważności Pakietu wskazany w Potwierdzeniu Zawarcia Umowy.

4. Świadczenie Usług Pomocy Prawnej jest odpłatne. Opłata za Usługę Pomocy Prawnej płatna jest na rzecz Sprzedawcy w wysokości wskazanej w Potwierdzeniu Zawarcia Umowy.

5. W ramach danego Pakietu Pomocy Prawnej Klient ma prawo do wykorzystania określonej liczby Porad Pomocy Prawnej w miesiącu. Niewykorzystane Porady Pomocy Prawnej w danym miesiącu nie przechodzą na kolejne miesiące.

6. Umowa Sprzedaży Pakietu Pomocy Prawnej ulega rozwiązaniu:

   a) z upływem Okresu Ważności Usługi;

   b) z chwilą rozwiązania Umowy Sprzedaży Pakietu Pomocy Prawnej wskutek jej wypowiedzenia przez Sprzedawcę lub Klienta, zgodnie z postanowieniami § 10.

§ 8.

Warunki świadczenia Pomocy Prawnej

1. Usługi Pomocy Prawnej są świadczone w Okresie Ważności Usługi, w zakresie oraz z uwzględnieniem limitów usług wynikających z zakupionego Pakietu Pomocy Prawnej.
2. Pomoc Prawna jest świadczona wyłącznie w języku polskim, w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej na dzień udzielania Pomocy Prawnej.
3. Celem skorzystania z Pomocy Prawnej Klient powinien:

   a) skontaktować się z Infolinią lub
   b) wysłać zapytanie w formie elektronicznej na adres mailowy: kontakt@lexcellent.pl

4. Klient ma możliwość kontaktu z Infolinią w Dni Robocze w godzinach od 10 do 18.
5. W celu skorzystanie z Pomocy Prawnej Klient powinien podać podczas rozmowy telefonicznej z Asystentem lub w wiadomości e-mail:

   1) w wyczerpujący i zrozumiały sposób opis zagadnienia prawnego lub pytanie prawne
   2) dokładny, wyczerpujący, prawdziwy i zrozumiały opis stanu faktycznego,
   3) informację, czy życzy sobie, aby Pomoc Prawna była świadczona w formie rozmowy telefonicznej, czy wiadomości e-mail.

6. Pomoc Prawna jest realizowana po uprzedniej autoryzacji Klienta przez Administratora Serwisu, w szczególności w zakresie jego tożsamości oraz w zakresie uprawnień wynikających z Pakietu Pomocy Prawnej.
7. W przypadku, gdy przedstawione przez Klienta opisy, o których mowa w ust. 5 wymagają uzupełnienia lub wyjaśnienia Administrator Serwisu, Asystent lub Prawnik może skontaktować się z Klientem z prośbą o uszczegółowienie opisów lub udzielenie wyjaśnień. Klient zobowiązany jest przekazać pełny i prawdziwy stan faktyczny w sprawie, z którą się zwrócił. Spółka i Prawnik nie ponoszą odpowiedzialności za błędną Pomoc Prawną udzieloną w oparciu o niepełny, nieprawdziwy lub niezrozumiały stan faktyczny.
8. Administrator Serwisu lub Prawnik mogą odmówić udzielenia Pomocy Prawnej jeżeli przedstawione przez Klienta opisy, o których mowa w ust. 5 uniemożliwiają jej prawidłowe udzielenie, w szczególności jeżeli: pozostają niezrozumiałe, niekonkretne, wskazują na możliwość wykorzystania Pomocy Prawnej w celu działania niezgodnego z prawem lub nie zawierają problemu prawnego albo jeżeli Klient nie wskazał swojego numeru telefonu lub adresu e-mail, w zależności od tego w jaki sposób ma być świadczona Pomoc Prawna.
9. Porady Pomocy Prawnej są realizowane w Dni Robocze od godz. 10 do godz. 18 , nie później niż w terminie 24 Godzin Roboczych od chwili przekazania przez Klienta pełnych opisów, o których mowa w ust. 5. Pomoc Prawna realizowana jest w następujący sposób:

   1) w przypadku Porady Pomocy Prawnej świadczonej za pomocą łączności telefonicznej poprzez połączenie telefoniczne pomiędzy Klientem a Prawnikiem,
   2) w przypadku Porady Pomocy Prawnej świadczonej za pomocą poczty e-mail poprzez przygotowanie przez Prawnika odpowiedzi na zagadnienie prawne i wysłanie jej pocztą e-mail.

10. Termin rozpoczęcia świadczenia Porady Pomocy Prawnej może ulec przedłużeniu w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Administratora Serwisu, w szczególności:

    1) braku możliwości skontaktowania się z Klientem (Klient nie odbiera telefonu lub maila),
    2) wystąpienia przeszkód technicznych niezawinionych przez Administratora Serwisu lub Prawnika,
    3) braku dostępności Prawnika w określonej specjalizacji z uwagi na dużą liczbę zapytań prawnych lub zdarzenie losowe (np. choroba Prawnika).

11. Administrator Serwisu może odmówić udzielenia Pomocy Prawnej w przypadku Porady Pomocy Prawnej świadczonej drogą telefoniczną, jeżeli Asystent lub Prawnik nie może trzykrotnie skontaktować się z Klientem z uwagi na brak odbioru rozmowy przez Klienta.

12. Świadczenie jednej Porady Pomocy Prawnej nie może przekroczyć 30 minut. W przypadku przekroczenia tego terminu, Prawnik może zakończyć świadczenie Pomocy Prawnej, a Klient powinien ponownie zgłosić zapotrzebowanie na kolejną Poradę Pomoc Prawną, z zastrzeżeniem ust. 13 poniżej.

13. Klient przyjmuje do wiadomości, że Pomoc Prawna świadczona w ramach Porady Pomocy Prawnej ma na celu wyjaśnienie zagadnień prawnych, których wyjaśnienie możliwe jest w czasie nieprzekraczającym 30 minut. W szczególności w ramach Pomocy Prawnej nie są świadczone następujące usługi:

    1) których czas zapoznania się z materiałem przekazanym przez Klienta przekracza 15 minut czasu,
    2) polegających na przygotowywaniu indywidualnych umów lub pism (w szczególności procesowych), z wyjątkiem odesłania Klienta do Udostępnionego Dokumentu,
    3) zastępstwa przed jakimkolwiek organami, instytucjami lub osobami,
    4) wymagające znajomości prawa obcego lub już nieobowiązującego,
    5) których świadczenie może narazić Prawnika lub Spółkę na odpowiedzialność, w tym dyscyplinarną.

14. Asystent lub Prawnik mają prawo do odmowy udzielenia Pomocy Prawnej i zakończenia udzielania Pomocy Prawnej w przypadku jeżeli:

    1) Klient nie potrafi nawiązać prawidłowego kontaktu w języku polskim,
    2) istnieje uzasadnione podejrzenie, że Klient znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będącym pod wpływem środków odurzających,
    3) istnieje uzasadnione podejrzenie, że Klient zamierza wykorzystać uzyskaną wiedzę w celach sprzecznych z prawem lub że udzielenie Pomocy Prawnej narażałoby Spółkę lub Prawnika na odpowiedzialność, w tym dyscyplinarną,
    4) Klient zachowuje się w stosunku do osoby z którą rozmawia w sposób wulgarny lub agresywny,
    5) z Pomocy Prawnej korzysta osoba do tego nieuprawniona.

15. Asystent lub Prawnik w razie potrzeby mogą zalecić Klientowi konieczność specjalistycznych konsultacji wykraczających poza zakres Usługi Pomocy Prawnej, w szczególności, jeżeli z uwagi na stopień skomplikowania sprawy nie jest możliwe jej kompleksowe rozwiązanie w czasie jednej Pomocy Prawnej.

16. Przebieg świadczenia Usług Pomocy Prawnej może być rejestrowany przez Administratora Serwisu lub Prawnika, a jego zapis może być przechowywany. Rozpoczynając korzystanie z Usługi Prawnych Klient wyraża zgodę na rejestrację przebiegu Usług Pomocy Prawnej, w tym na sporządzanie zapisu głosowego lub audiowizualnego.

17. Z Pomocy Prawnej korzystać może wyłącznie Klient, który jest stroną Umowy Sprzedaży Pakietu Pomocy Prawnej.

18. W przypadku, jeżeli w toku świadczenia Pomocy Prawnej Asystent lub Prawnik podejmie wiedzę o możliwości popełnienia przestępstwa, jest on uprawniony do powiadomienia odpowiednich służb.

§ 9.

Odpowiedzialność

1. Spółka ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi Pomocy Prawnej na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
2. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za aktualność udzielonej Pomocy Prawnej przez Prawnika z uwagi na fakt, że przepisy prawa, na podstawie których Pomoc Prawna zostanie udzielona, orzecznictwo lub interpretacje organów państwowych mogą ulec zmianie.

§ 10.

Wcześniejsze rozwiązanie Umowy

1. Umowa Sprzedaży Pakietu Pomocy Prawnej może być rozwiązana przed okresem, na jaki została zawarta wyłącznie z ważnych przyczyn.
2. Przez ważne przyczyny uprawniające Sprzedającego do rozwiązania Umowy należy rozumieć:
   1) brak wniesienia pełnej opłaty z tytułu Umowy Sprzedaży Pomocy Prawnej zgodnie z Potwierdzeniem Zawarcia Umowy,
   2) naruszenie przez Klienta postanowień § 2 ust. 6 Regulaminu,
   3) zaistnienia okoliczności uprawniających Prawnika lub Asystenta do zakończenia świadczenia Pomocy Prawnej wskazanej w § 8 ust. 14 Regulaminu.
3. Przez ważne przyczyny uprawniające Klienta do rozwiązania Umowy należy rozumieć powtarzające się naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu z przyczyn zawinionych przez Sprzedawcę, Spółkę lub Prawnika.

§ 11.

Wniesienie reklamacji i sposób jej rozpatrzenia

1. Reklamacje dotyczące korzystania z Serwisu lub Usług Pomocy Prawnej można wnosić w następujący sposób:
   1) na adres mailowy: kontakt@lexcellent.pl,
   2) pocztą na adres Spółki wskazany w definicjach Regulaminu,
   3) telefonicznie, korzystając z Infolinii.
2. Do rozpatrywania reklamacji i udzielania odpowiedzi uprawniona jest Spółka.
3. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w ciągu 14 dni. W celu należytego rozpatrzenia reklamacji Klient może zostać poproszony o podanie danych umożliwiających identyfikację oraz o podanie okoliczności faktycznych niezbędnych do należytego rozpatrzenia reklamacji..
4. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej lub mailowej.

5. Klient ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów i dochodzenia roszczeń w formie mediacji i sądów polubownych na zasadach przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12.

Zasady gromadzenia i przetwarzania danych

Zasady gromadzenia przetwarzania przez Spółkę danych osobowych Klienta zawiera Polityka Prywatności stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu stanowiąca jednocześnie notę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

§ 13.

Prawo odstąpienia od umowy

1. Klient będący konsumentem w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego może odstąpić od Umowy Sprzedaży Pakietu Pomocy Prawnej bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy. W tym celu Klient powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, np. zgodne ze wzorem przekazanym mu przy zawarciu Umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu. W przypadku zawarcia niniejszej Umowy podczas nieumówionej wizyty Sprzedawcy w domu lub zwykłym miejscu pobytu Klienta, lub podczas wycieczki zorganizowanej przez Sprzedawcę, celem promocji lub sprzedaży produktów, Klient ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni.

2. W przypadku odstąpienia przez Klienta od Umowy, Klient wyraża zgodę na bezpośrednie przekazanie opłaty za niewykorzystany okres trwania Umowy, w części niezbędnej do zaspokojenia roszczeń Aasa Polska S.A. z tytułu zawartej Umowy pożyczki pomiędzy Klientem a Aasa Polska S.A., o ile klient przeznaczył część kwoty uzyskanej pożyczki na Usługi Pomocy Prawnej.

3. Sprzedawca w zakresie w jakim jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli Klient, pomimo wezwania, nie wskaże numeru rachunku bankowego, na które ma nastąpić zwrot należności lub gdy nie przekaże wszystkich danych koniecznych do dokonania zwrotu. Ponadto Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli nastąpiło to z powodu przekazania przez Klienta błędnych danych osobowych (imię, nazwisko, adres) lub błędnego numeru rachunku bankowego.

4. Jeżeli Klient rozpoczął korzystanie z Usług Pomocy Prawnej na podstawie Umowy przed upływem okresu do odstąpienia od Umowy wskazanego w ust. 1 powyżej jest to jednoznaczne z wyrażeniem przez Klienta zgody na rozpoczęcie świadczenia Usług Pomocy Prawnej przed upływem okresu do odstąpienia od Umowy. Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w takim przypadku kwota zwrotu, o którym mowa w ust. 2 może zostać pomniejszona o wartość świadczeń, z których skorzystał Klient.

5. Prawo do odstąpienia od Umowy, zgodnie z niniejszym paragrafem przysługuje również Klientowi, osobie fizycznej zawierającej Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią

działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 30 września 2024
2. Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikających z Umowy jest właściwy Sąd powszechny.
3. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

   - *Załącznik nr 1 – Wykaz Pakietów Usługi,*
   - *Załącznik nr 2 – Polityka Prywatności (Nota dotycząca przetwarzania danych osobowych)*
   - *Załącznik nr 3 – Wzór odstąpienia od Umowy*
   - *Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych*

Załącznik nr 1 do Regulaminu Świadczenia Usług Prawnych - Wykaz Pakietów Usługi

Rodzaj usługi	Zakres i liczba usług												
	Pakiet Lex Basic (D1)	**Pakiet Lex Standard (D2)**	**Pakiet Lex Standard (D3)**	**Pakiet Lex Standard (D4)**	**Pakiet Lex Standard (D5)**	**Pakiet Lex Premium (D6)**	**Pakiet Lex Premium (D7)**	**Pakiet Lex Premium (D8)**	**Pakiet Lex Premium (D9)**	**Pakiet VIP (D10)**	**Pakiet VIP (D11)**	**Pakiet VIP (D12)**	**Pakiet VIP (D13)**
Pomoc prawna przez telefon i online	4/miesiąc	5/miesiąc	5/miesiąc	5/miesiąc	5/miesiąc	6/miesiąc	6/miesiąc	6/miesiąc	6/miesiąc	6/miesiąc	6/miesiąc	7/miesiąc	7/miesiąc
Opracowanie dokumentu*	2/miesiąc	3/miesiąc	3/miesiąc	3/miesiąc	3/miesiąc	4/miesiąc	4/miesiąc	4/miesiąc	4/miesiąc	5/miesiąc	6/miesiąc	5/miesiąc	6/miesiąc
Wzory dokumentów**	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
1 . Pomoc prawna w zakresie życia prywatnego*** - stosunki rodzinne i małżeńskie- porady prawne w sprawach o: rozwód, separacje, podział majątku, ustalania kontaktów z dziećmi, ograniczenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej, pomoc w przygotowaniu/analizie stanu faktycznego w sprawach o podwyższenie alimentów, obniżenie alimentów, całkowite zniesienie alimentów, - zabezpieczenie majątku: doradztwo przy sporządzaniu testamentów, zapisów windykacyjnych, wydziedziczenia, spraw związanych ze stwierdzeniem nabycia spadku i działu spadku, doradztwo w zakresie zachowku - spory z operatorami telekomunikacyjnymi - doradztwo w zakresie ochrony konsumentów	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
2. Pomoc prawna w zakresie doradztwa podatkowego - konsultacje w zakresie prawidłowego korzystania z ulg podatkowych, - porady w zakresie optymalizacji podatkowej przy sprzedaży prywatnego majątku, - porady w zakresie podatków od spadków i darowizn, - pomoc w zakresie zgłaszania darowizn w kręgu najbliższej rodziny, - pomoc w przygotowywaniu pism do urzędów skarbowych	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak

3 . Pomoc prawna w zakresie życia zawodowego: - analiza i korekta umów cywilnoprawnych/umów o pracę przed podjęciem zatrudnienia, - pomoc w zakresie dochodzenia roszczeń z tytułu niewypłaconego wynagrodzenia, - pomoc w zakresie niezgodnego z prawem wypowiedzenia umowy lub zwolnienia dyscyplinarnego, - pomoc prawna w zakresie postępowania w przypadku mobbingu lub wypadków przy pracy, - windykacja miękka	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
4. Pomoc prawna w zakresie posiadania samochodu**** - konstruowanie i weryfikacja umów kupna-sprzedaży, - analiza umów leasingowych, kredytów samochodowych, najmu długoterminowego, - pomoc w zakresie szkód komunikacyjnych i ubezpieczeń: pomoc w sporządzeniu odwołania od zaniżonych wycen szkód przez ubezpieczycieli, pomoc w dochodzeniu zwrotu kosztów holowania, parkowania oraz wynajmu pojazdu zastępczego, - pomoc w przypadku wykroczeń i zdarzeń drogowych, w tym analiza prawna sytuacji po otrzymaniu mandatu karnego lub zdjęcia fotoradaru (procedura odwoławcza), zatrzymania prawa jazdy	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
5. Pomoc prawna w zakresie zakupu/najmu nieruchomości - analiza i opiniowanie umów deweloperskich oraz umów przedwstępnych zakupu nieruchomości, - pomoc w weryfikacji stanu prawnego nieruchomości (analizy ksiąg wieczystych, sprawdzania obciążeń, hipotek i roszczeń osób trzecich) - bezpieczny zakup działki budowlanej (weryfikacja MPZP) - pomoc w zakresie najmu i dzierżawy: przygotowanie bezpiecznych umów najmu (w tym najmu okazjonalnego) - pomoc w sporach między lokatorem a właścicielem nieruchomości (pomoc w odzyskiwaniu kaucji, procedurze eksmisji) - pomoc w sporach związanych ze wspólnotą mieszkaniową lub spółdzielnią (zaskarżanie uchwał) - pomoc w przypadku naruszenia własności, w tym immisji	-	-	-	-	-	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
Okres obowiązywania usługi	5 miesięcy	7 miesięcy	10 miesięcy	12 miesięcy	16 miesięcy	14 miesięcy	17 miesięcy	21 miesięcy	24 miesiące	24 miesiące	24 miesiące	24 miesiące	24 miesiące

*Sporządzenie projektu pisma lub umowy poprzedzone jest dokonaniem przez Prawnika analizy dokumentów, przedstawionych przez Klienta o maksymalnej objętości 10 stron.

Dostępne wzory dokumentów: wnioski dotyczące kosztów postępowania, wniosek o ustanowienie pełnomocnika, wniosek o nadanie klauzuli wykonalności/prawomocności, wniosek o przywrócenie terminu, wniosek o sprostowanie wyroku, wniosek o umorzenie kosztów sądowych, wniosek o odroczenie zapłaty kary, wniosek o wydanie uzasadnienia wyroku, wniosek o ustanowienie kuratora, wniosek o naprawienie szkody do ubezpieczyciela, wniosek dłużnika o zawieszenie egzekucji, wniosek o wszczęcie egzekucji, wniosek o umorzenie postępowania egzekucyjnego, wniosek dłużnika o zawieszenie egzekucji, wezwanie do zapłaty, odpowiedź na wezwanie do zapłaty, wniosek o ponowne wydanie tytułu wykonawczego w miejsce utraconego, wniosek o rozłożenie na raty zaległości podatkowej, wniosek o odroczenie terminu płatności podatku, wniosek o umorzenie zaległości podatkowej, wniosek o wyrażenie zgody na wydanie paszportu dla dziecka, wniosek o zawarcie ugody z bankiem, wniosek o zawarcie ugody z ZUS, wniosek o wstrzymanie wykonania decyzji, wniosek o ustalenie kontaktów z dzieckiem, wniosek o stwierdzenie nabycia spadku na podstawie ustawy, wniosek o stwierdzenie nabycia spadku na podstawie testamentu, wniosek o otwarcie i ogłoszenie testamentu, wniosek o nakazanie złożenia testamentu, wniosek o widzenie z tymczasowo aresztowanym, wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego, wniosek o wypis i wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania, wniosek o uznanie zagranicznego orzeczenia o przysposobieniu, wniosek o uznanie zagranicznego orzeczenia o nabyciu spadku, wniosek o stwierdzenie wykonalności orzeczenia zagranicznego, wniosek o uznanie zagranicznego orzeczenia rozwodowego, wniosek o przerwę w wykonywaniu kary pozbawienia wolności, wniosek o przedterminowe warunkowe zwolnienie, wniosek o odroczenie wykonania kary pozbawienia wolność, wniosek o dopuszczenie do udziału w sprawie w charakterze oskarżyciela posiłkowego, ,wniosek o ustanowienie pełnomocnika z urzędu, wniosek o ustalenie kontaktów, wniosek o ustanowienie obrońcy z urzędu, wniosek o przeprowadzenie mediacji, pismo informujące o ustanowieniu pełnomocnika do doręczeń, wniosek o zmianę biegłego wydającego opinię w sprawie, wniosek o rozstrzygnięcie o istotnych sprawach rodzinnych, wniosek o rozstrzygnięcie o istotnych sprawach dziecka, wniosek o separację, wniosek o zniesienie separacji, wniosek o zezwolenie na dokonanie czynności, do której potrzebna jest zgoda drugiego małżonka, wniosek o pozbawienie małżonka samodzielnego zarządu majątkiem wspólnym, wniosek o przysposobienie, wniosek o zmianę rozstrzygnięcia w sprawie kontaktów z dzieckiem, wniosek o ograniczenie kontaktów z dzieckiem, wniosek o zakaz utrzymywania kontaktów z dzieckiem, wniosek o ustanowienie opieki i powołanie opiekuna, wniosek o zwolnienie od obowiązku objęcia opieki, wniosek o zezwolenie opiekunowi na dokonanie czynności w ważniejszych sprawach, dotyczących osoby lub majątku małoletniego, wniosek o ograniczenie władzy rodzicielskiej, wniosek o zawieszenie władzy rodzicielskiej, wniosek o pozbawienie władzy rodzicielskiej, wniosek o pozbawienie władzy rodzicielskiej, wniosek o wyrażenie zgody na zmianę nazwiska dziecka, wniosek o wszczęcie egzekucji świadczeń alimentacyjnych, ponaglenie na przewlekłość postępowania organu administracji publicznej; **Umowy: umowa dzierżawy, umowa najmu lokalu mieszkalnego, umowa najmu okazjonalnego, umowa podnajmu lokalu, umowa poręczenia, umowa pożyczki, umowa sprzedaży, umowa sprzedaży komisowej, umowa sprzedaży samochodu, umowa sprzedaży na raty, umowa sprzedaży z zastrzeżeniem prawa własności, umowa sprzedaży na raty, umowa sprzedaży na próbę, umowa sprzedaży z zastrzeżeniem prawa odkupu, umowa sprzedaży z zastrzeżeniem prawa pierwokupu, umowa użyczenia, umowa zamiany, umowa kontraktacji, umowa o zachowaniu poufności, umowa darowizny, umowa o roboty budowlane, umowa o roboty remontowe, umowa o świadczenie usług, umowa o dzieło, umowa zlecenie, umowa przedwstępna zakupu nieruchomości, umowa przewozu, umowa o przejęcie długu, umowa przelewu wierzytelności, umowa o zwolnienie z długu; **Inne:** pozew o uchylenie obowiązku alimentacyjnego, pozew o ustalenie wygaśnięcia obowiązku alimentacyjne, pozew o ustalenie nieistnienia małżeństw, pozew o unieważnienie małżeństw, pozew o ustanowienie rozdzielności majątkowej, pozew o ustalenie ojcostwa, pozew o zaprzeczenie ojcostwa, pozew o rozwiązanie przysposobienia, pozew o alimenty, pozew o podwyższenie alimentów, pozew o obniżenie alimentów, pozew o ustalenie istnienia stosunku pracy, pozew o przywrócenie do pracy i zapłatę zaległego wynagrodzenia, pozew o zapłatę odszkodowania z tytułu zakazu konkurencji po ustaniu stosunku pracy, pozew pracownika o sprostowanie świadectwa pracy, pozew pracownika o udzielenie urlopu wypoczynkowego, pozew pracownika o zapłatę zadośćuczynienia lub odszkodowania z powodu mobbingu w pracy, pozew pracownika o ustalenie bezskuteczności wypowiedzenia umowy o pracę, pozew o zwrot przedmiotu darowizny, pozew o odszkodowanie z tytułu szkody wyrządzonej przez zwierzę, pozew o alimenty na rzecz rodzica od dorosłych dzieci, pozew w postępowaniu uproszczonym – roszczenie z umowy najmu okazjonalnego, pełnomocnictwa, odwołanie pełnomocnictwa, wezwanie do wykonania świadczenia, wezwanie do zapłaty, odpowiedź na wezwanie do zapłaty, zgłoszenie wierzytelności w postępowaniu upadłościowym, reklamacje, sprzeciw od wyroku nakazowego w sprawie karnej.

***Pomoc prawna w zakresie życia prywatnego - pomoc prawna związana z problemami prawnymi innymi niż sprawy związane z działalnością gospodarczą / prowadzeniem przedsiębiorstwa, niezależnie od dziedziny prawa, której dany problem dotyczy, jednak z wyłączeniem Pomocy prawnej w zakresie doradztwa podatkowego, a także z wyłączeniem problemów związanych z wykonywaniem funkcji członków wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych, związków zawodowych, stowarzyszeń i fundacji;

****Pomoc prawna w zakresie doradztwa podatkowego - pomoc prawna związana z problemami prawnymi w zakresie prawa podatkowego, celnego oraz dotyczącego innych opłat publicznoprawnych, a także prawa karnego skarbowego;

*****Pomoc prawna w zakresie życia zawodowego – pomoc prawna, związana ze stosunkiem pracy/umową cywilnoprawną;

******Pomoc prawna w zakresie posiadania samochodu - pomoc prawna w sprawach dotyczących problemów prawnych, związanych z posiadaniem i użytkowaniem samochodu, do którego Klient posiada legalny tytuł prawny;

*******Pomoc prawna w zakresie zakupu/najmu nieruchomości – pomoc prawna w sprawach, związanych z umową kupna nieruchomości/najmu nieruchomości

Załącznik nr 2 do Regulaminu Świadczenia Usług Prawnych – Polityka Prywatności

Polityka prywatności

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego Rozporządzeniem informujemy, że na potrzeby funkcjonowania naszego serwisu przetwarzamy Państwa dane osobowe, zgodnie z podaną niżej informacją.

Polityka Prywatności jest zbiorem reguł, które mają na celu poinformowanie Użytkowników Serwisu oraz Klientów Usługi o świadczenie Usług Pomocy Prawnej o wszelkich aspektach pozyskiwania, przetwarzania i ochrony danych osobowych, podanych podczas przebywania na stronie Serwisu oraz podczas korzystania z Usług Pomocy Prawnej. Każdy Klient akceptuje niniejsze zasady Polityki Prywatności przy zawieraniu Umowy Sprzedaży Pakietu Pomocy Prawnej.

Polityka Prywatności stanowi integralną część Regulaminu Świadczenia Usług Pomocy Prawnej i wszystkie pojęcia, o ile nie zostały zdefiniowane inaczej w Polityce prywatności posiadają znaczenia nadane im przez Regulamin.

Postanowienia ogólne

Administratorem Twoich danych osobowych jest: AP CORP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy z siedzibą w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001106867, NIP 5273113823, o kapitale zakładowym w wysokości 50.000,00 zł (dalej również jako „Administrator").

Możesz kontaktować się z Administratorem elektronicznie: iod@lexcellent.pl lub wysyłając korespondencję na adres Administratora we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych, także w razie wątpliwości co do Twoich praw.

W jakich celach i na jakiej podstawie przetwarzamy twoje dane osobowe?

Jeśli odwiedzając stronę Serwisu nie zdecydujesz się założyć konta w Serwisie lub skontaktować się z nami poprzez formularze kontaktowe dostępne na naszej stronie internetowej, wówczas nie przetwarzamy żadnych informacji na Twój temat, z wyjątkiem adresu IP. Utrwalenie Twojego adresu IP jest niezbędne ze względów technicznych związanych z administrowaniem naszymi serwerami. Twój adres IP zostanie wykorzystany przez nas również do zbierania ogólnych, statystycznych informacji o Tobie (np. dotyczących miejsca, z którego łączysz się ze stroną Serwisu). Nie jesteśmy jednak w stanie zidentyfikować Cię na podstawie samego adresu IP. Dane zbierane podawane przy korzystaniu z formularzy kontaktowych dostępnych w Serwisie są przetwarzane w celu udzielenia odpowiedzi na przesłane zapytanie. Dane te zostaną usunięte po zakończeniu komunikacji z Tobą. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest Twoja zgoda. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia Twojego zapytania.

Dane osobowe, które podajesz w formularzu rejestracyjnym przy zakładaniu konta w Serwisie będą przetwarzane w celu założenia Twojego profilu, organizowania wymiany informacji między Tobą a Administratorem na zasadach określonych w Regulaminie, a także – w przypadku, jeśli złożysz reklamację – w celu ich rozpatrywania. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest Twoja zgoda wyrażona w zawartej ze Sprzedawcą Umowie Sprzedaży Pakietu Usług Pomocy Prawnej. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji Usług Pomocy Prawnej. Odmowa ich podania lub podanie danych nieprawidłowych uniemożliwi korzystanie z tych Usług.

Możemy również przetwarzać Twoje dane osobowe w celu marketingowym. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych w tym celu jest nasz prawnie uzasadniony interes, związany z reklamą naszych usług.

Twoje dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń. Podstawą przetwarzania Twoich danych osobowych w tym celu jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na ochronie praw Administratora w postępowaniach sądowych lub administracyjnych.

Akceptując niniejszą Politykę Prywatności zgadzasz się, aby Twoje dane były przekazywane Prawnikowi – w celu zapewnienia możliwości udzielania Pomocy Prawnej; w tym Prawnikom innym niż Prawnicy, którzy wcześniej świadczyli na Twoją rzecz Usługi Pomocy Prawnej. Sprzedawca jest odrębnym administratorem Twoich danych osobowych na mocy przepisów RODO.

Skąd i w jaki sposób pozyskujemy Twoje dane osobowe?

Administrator przetwarza Twoje dane osobowe pozyskane od Sprzedawcy przy zawieraniu Umowy Sprzedaży Pakietu Usług Pomocy Prawnej oraz bezpośrednio od Ciebie poprzez podanie danych osobowych na formularzach Serwisu lub dane podane w związku lub w trakcie świadczenia Usługi Pomocy Prawnej.

Jakie kategorie Twoich danych osobowych przetwarzamy?

Administrator może przetwarzać dane osobowe niezbędne do Twojej identyfikacji oraz świadczenia Pomocy Prawnej, w szczególności następujące kategorie danych osobowych:

a) dane osobowe (np. imię i nazwisko),

b) dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres korespondencyjny),

c) dane identyfikacyjne (np. PESEL, adres IP),

d) dane kontraktowe (np. szczegóły zawartych umów),

e) dane behawioralne (np. dane posiadanych produktów bądź usług oraz sposobu ich wykorzystania),

f) dane komunikacyjne (np. dane prowadzonej z Tobą komunikacji),

Jak długo moje dane osobowe są przechowywane?

Twoje dane osobowe przetwarzać będziemy przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z Umową Sprzedaży Pakietu Pomocy Prawnej, czyli przez 6 lat + 12 miesięcy od końca roku, w którym umowa została zakończona. Wyjaśniamy, że wskazany powyżej okres 6 lat to możliwy okres przedawnienia Twoich roszczeń. Okres ten wydłużyliśmy dodatkowo o 12 miesięcy na wypadek roszczeń zgłoszonych w ostatniej chwili, problemów z doręczeniem, a liczenie od końca roku służy określeniu jednej daty usunięcia danych dla umów kończących się w danym roku. Dane przetwarzane dla potrzeb marketingu, w tym marketingu bezpośredniego naszych produktów i usług, będziemy przetwarzali do czasu złożenia przez Ciebie sprzeciwu lub do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej niż 3 lata od Twojego ostatniego kontaktu z nami. Dane przetwarzane w celach rozliczeniowo-podatkowych oraz archiwizacyjnych przechowujemy przez 6 lat od końca roku, w którym zakończyło się świadczenie usług.

Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być:

a) podmiot właściwy dla danego etapu realizacji Umowy, tj.: podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych, a więc podmioty obsługujące system płatności elektronicznych, dostawcy usług pocztowych, podmioty organizujące i zapewniające świadczenie Usługi Pomocy Prawnej, w szczególności osoby fizyczne lub prawne będąca podmiotem wykonującym działalność prawną zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej, podmioty świadczące usługi księgowe, podmioty organizujące i zapewniające obsługę informatyczną Administratora,

b) osoby współpracujące z Administratorem na podstawie umowy cywilno-prawnej lub umowy o pracę,

c) podmioty świadczące usługi doradczo–kontrolne np. firmy audytorskie,

d) podmioty, z którymi Administrator jest powiązany kapitałowo lub osobowo, odpowiedzialne za realizację obowiązków kontraktowych oraz wynikających z przepisów prawa.

Administrator Serwisu nie sprzedaje, nie odstępuje i nie wypożycza innym podmiotom, osobom fizycznym i instytucjom, danych osobowych Użytkowników Serwisu. Odstępstwo od tej reguły może nastąpić wyłącznie za wyraźną zgodą lub na prośbę Użytkownika.

Administrator Serwisu w trosce o bezpieczeństwo danych Użytkowników Serwisu umożliwia modyfikację lub usunięcie ich danych osobowych z bazy danych Serwisu. Modyfikacja lub usunięcie danych mogą zostać zgłoszone na adres: iod@lexcellent.pl

Jakie prawa Ci przysługują odnośnie Twoich danych osobowych?

Przysługuje Ci prawo dostępu do Twoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania.

Zależnie od konkretnych okoliczności związanych z czynnością w zakresie przetwarzania mogą mieć zastosowanie pewne warunki lub ograniczenia. Możemy podlegać pewnym obowiązkom prawnym, które nie pozwalają nam na natychmiastowe usuniecie Twoich danych. Takie obowiązki wynikają z przepisów o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu oraz przepisów o rachunkowości.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Twoich danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Ci prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych. W szczególności, masz bezwarunkowe prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania Twoich danych osobowych do celów marketingu bezpośredniego.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Twoich danych osobowych jest zgoda, masz prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę możesz wycofać kontaktując się z nami na adres mailowy: iod@lexcellent.pl

W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Ci także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Twoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych. Uprawnienie do przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przysługuje Ci również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Świadczenia Usług Prawnych – Wzór odstąpienia od Umowy

POUCZENIE

o prawie konsumenta do odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość

Prawo do odstąpienia od umowy.

W przypadku zawarcia umowy poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, konsumentowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez konieczności podawania przyczyny. Aby skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby Państwo poinformowali nas o swojej decyzji

o odstąpieniu przed upływem terminu do odstąpienia, w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia, którego przykładowy wzór znajduje się poniżej, wysłanego na adres: **AP CORP Spółka z o.o.** al. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa

Skutki odstąpienia od umowy.

W przypadku odstąpienia od umowy, zwrot płatności dokonany zostanie w sposób określony w Regulaminie Usług, tj. przekazany zostanie na poczet spłaty udzielonej pożyczki, o ile klient przeznaczył część kwoty uzyskanej pożyczki na zakup Pakietu Usług Prawnych.

Nie ponoszą Państwo żadnych dodatkowych kosztów. Jeśli jednak w umowie zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, będziemy uprawnieni do żądania od Państwa zwrotu kwoty proporcjonalnej do zakresu wykonanych świadczeń do chwili odstąpienia od umowy.

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY SPRZEDAŻY PAKIETU POMOCY PRAWNEJ

…….

(miejscowość i data)

AP CORP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Ul. Jana Pawła II 27

00-867 Warszawa

Niniejszym informuję o odstąpieniu przeze mnie od Umowy Sprzedaży Pakietu Pomocy Prawnej, zawartej w dniu ……. z …….

Numer umowy: ……

Dane klienta:

…….

……

Nr rachunku bankowego: ……

Podpis Klienta

……..

ODSTĄPIENIE NALEŻY PRZESŁAĆ NA ADRES:

AP CORP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

Ul. Jana Pawła II 27

00-867 Warszawa

Załącznik nr 4 do Regulaminu Świadczenia Usług Prawnych – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO" informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, podanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy Sprzedaży Usług Prawnych jest AP Corp Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Pawła II 27, 00-867 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy z siedzibą w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001106867, NIP 5273113823, o kapitale zakładowym w wysokości 50 000,00 zł, zwany dalej „Administratorem".

2. Administrator uprawniony jest do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu:
a) prawidłowego wykonania umowy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do zawarcia lub wykonania tej umowy (art. 6 ust. 1b RODO) oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii (art. 9 ust. 2a RODO).
b) w celu dochodzenia roszczeń - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest dochodzenie roszczeń (art. 6 ust. 1f RODO),
c) w celu archiwizacyjnym - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych Usług Prawnych (art. 6 ust. 1f RODO),
d) w celach marketingowych - podstawą przetwarzania jest wyrażona przez Panią/Pana zgoda.

3. Pana/Pani dane będą ujawniane w ramach realizacji umowy następującym odbiorcom:
a) podmiot właściwy dla danego etapu realizacji umowy. Podmiotem jest firma współpracująca z Administratorem, zapewniająca wykonanie poszczególnych Usług Prawnych niezbędnych do realizacji umowy, tj.: podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych, a więc podmioty obsługujące system płatności elektronicznych, dostawcy usług pocztowych, podmioty organizujące i zapewniające świadczenie Usług Prawnych (Prawnicy), podmioty świadczące usługi księgowe, podmioty organizujące i zapewniające obsługę informatyczną Administratora,
b) inne osoby współpracujące z Administratorem na podstawie umowy cywilno-prawnej lub umowy o pracę.

4. U Administratora został powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@apcorp.pl

5. Pani/Pana dane osobowe, z wyłączeniem danych szczególnych kategorii, będą przechowywane przez okres wynikające z zawarcia umowy lub rękojmi/gwarancji przetwarzać będziemy przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową, czyli przez 6 lat + 12 miesięcy od końca roku, w którym Usługi Prawne został wykonany. Wyjaśniamy, że wskazany powyżej okres 6 lat to możliwy okres przedawnienia Pani/Pana roszczeń. Okres ten wydłużyliśmy dodatkowo o 12 miesięcy na wypadek roszczeń zgłoszonych w ostatniej chwili, problemów z doręczeniem, a liczenie od końcaroku służy określeniu jednej daty usunięcia danych dla umów kończących się w danym roku. Dane przetwarzane dla potrzeb marketingu, w tym marketingu bezpośredniego naszych Usług Prawnych, będziemy przetwarzali do czasu złożenia przez Panią/Pana sprzeciwu lub do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej niż 3 lata od Pani/Pana ostatniego kontaktu z nami. Dane przetwarzane w celach rozliczeniowo-podatkowych oraz archiwizacyjnych przechowujemy przez 6 lat od końca roku, w którym zakończyło się świadczenie Usług Prawnych. Dane szczególnych kategorii, tj. wizerunek Usługobiorcy, przetwarzane będą jedynie podczas transmisji on line i nie będą nigdzie zapisywane ani archiwizowane.

6. Ma Pani/Pan prawo:
a) dostępu do podanych w związku z umową danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
b) do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Administratora przekazanych jej danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia

i wykonania umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Ma Pani/Pan prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych,
c) wycofania zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie
d) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora.

8. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia i wykonania umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.